



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/ 067

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนมกราคม 2567 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5592/2566 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นายณรงค์ วงค์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า – เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนมกราคม 2567)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนมกราคม 2567)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
หัวหน้างานสภาพนักงาน

(นายณรงค์ วงค์ไชย)

ผู้ตรวจสอบการเบิก – จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

- ทน

12-2-67



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/ 067

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนมกราคม 2567 ของสภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5592/2566 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นายณรงค์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (กรรมการสภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า – เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนมกราคม 2567)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนมกราคม 2567)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายณรงค์ วงศ์ไชย)

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

นางพูนพิศ เมืองน้ำเที่ยง
หัวหน้างานสภาพัฒนาการ

ผู้ตรวจสอบการเบิก – จ่ายวัสดุ ของสภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา

- ขาฟ

12-2-67



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๘๖๓

ที่ อว ๓/๓๑๓/๕๓๙

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่าย วัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบ สารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้ เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นายณรงค์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (รองประธานสภานักงานคนที่ ๑) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง


(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภานักงาน

สำเนาถูกต้อง

๕๕

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


8.9.66



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๕๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๐๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นายณรงค์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (รองประธานสภาพนักงานคนที่ ๑) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

H ๑

Dr. ๑

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
(นายอานนทวัฒน์ จินเอียด) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๖๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๔
กันยายน ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีความสามารถดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
 ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาออกถึง

๒๕

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/1/2024

ถึงวันที่ : 31/1/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


นางสาวศศิวิมล คำประกายสิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12 ก.พ. 2567


(นางเสลินทิศา เมืองน้ำแข็ง)
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
หัวหน้างานสถาปนิกงาน
12 ก.พ. 2567


(นายอานนท์ธนัฐ จินเอียด)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการและจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา
12 ก.พ. 2567

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กรรไกร 7 นิ้ว ::อัน	2	69.00	138.00				2	69.00	138.00			
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	47	135.00	6,345.00				7	135.00	945.00	40	135.00	5,400.00
3	AS010051:: กระดาษการ์ด A4 180g 50 แผ่น ::ห่อ	2	85.00	170.00				2	85.00	170.00			
4	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00							10	80.00	800.00
5	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
6	AS010390:: ซองขาว 11x23 ซม. ::ซอง	150	.88	132.00							150	.88	132.00
7	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	400	6.00	2,400.00							400	6.00	2,400.00
8	AS010500:: ถ่านอัลคาไลน์ AA ::แพ็ค	5	65.00	325.00				5	65.00	325.00			
9	AS010501:: ถ่านอัลคาไลน์ AAA ::แพ็ค	5	65.00	325.00				5	65.00	325.00			
10	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	13	50.00	650.00							13	50.00	650.00
11	AS010521:: เทปผ้า 3 นิ้ว ::หน่วย	11	75.00	825.00							11	75.00	825.00
12	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	25	40.00	1,000.00				5	40.00	200.00	20	40.00	800.00

สำเนาถูกต้อง

HT

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส การรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	22	40.00	880.00				2	40.00	80.00	20	40.00	800.00
14	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	12	20.00	240.00				2	20.00	40.00	10	20.00	200.00
15	AS010797:: แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ::แฟ้ม	10	70.00	700.00				10	70.00	700.00			
16	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00							8	9.00	72.00
17	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	9	17.00	153.00							9	17.00	153.00
18	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	30	20.00	600.00				5	20.00	100.00	25	20.00	500.00
19	AS021040:: ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร /อัน ::อัน	3	690.00	2,070.00				3	690.00	2,070.00			
รวม				18,025.00			.00			5,093.00			12,932.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

12 ก.พ. 2567

(นางเนติพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภาพนักงาน
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

12 ก.พ. 2567

(นายอานันท์ณัฐ์ จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง,ศูนย์,โรงเรียน
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

12 ก.พ. 2567

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

Page 1 of 3

12/2/2567

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

NO.1 # AS010537 :: เทปใส 1 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2024	ยอดยกมา				22		ม้วน		40.00	880.00	22
1	5/1/2024		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100049		2		L695094	40.00	-80.00	20
											800.00	

NO.2 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2024	ยอดยกมา				12		ม้วน		20.00	240.00	12
1	5/1/2024		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100049		2		L761082	20.00	-40.00	10
											200.00	

สำเนาถูกต้อง

NO.3 # AS010797 :: แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2024	ยอดยกมา				10		แฟ้ม		70.00	700.00	10
1	5/1/2024		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100049		10		L761076	70.00	-700.00	0
											.00	

NO.4 # AS010012 :: กรรไกร 7 นิ้ว

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2024	ยอดยกมา				2		อัน		69.00	138.00	2
1	5/1/2024		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100049		2		L761091	69.00	-138.00	0
											.00	

NO.5 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2024	ยอดยกมา				47		รีม		135.00	6,345.00	47
1	5/1/2024		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100049		7		L761083	135.00	-945.00	40

5,400.00

[illegible]

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

NO.11 # AS021040 :: ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร /อัน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2024	ยอดยกมา				3		อัน		690.00	2,070.00	3
1	5/1/2024		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100049		3		L761072	690.00	-2,070.00	0
											.00	

สำเนาถูกต้อง

A A

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/01/2024 - 31/01/2024

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	05/01/2024	13100049	AS010500	ถ่านอัลคาไลน์ AA	5	แพ็ค	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
2	05/01/2024	13100049	AS010051	กระดาษการ์ด A4 180g 50 แผ่น	2	ห่อ	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	05/01/2024	13100049	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	05/01/2024	13100049	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	7	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	05/01/2024	13100049	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
6	05/01/2024	13100049	AS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	2	อัน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
7	05/01/2024	13100049	AS021040	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร /อัน	3	อัน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
8	05/01/2024	13100049	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
9	05/01/2024	13100049	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
10	05/01/2024	13100049	AS010501	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	5	แพ็ค	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
11	05/01/2024	13100049	AS010797	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	10	แฟ้ม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สำเนาถูกต้อง

นส. 4

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	ใบสำคัญ	ปี	คำอธิบายรายการ	สกุลเงิน	จำนวนสกุลเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินสกุลเงินต่างประเทศ
บัญชีแยกประเภท	10107000001		ชื่อบัญชี : วัสดุคงเหลือ				
1/1/2023	66JV00466	20200	10103100	บาท	-2,760.00	2,760.00	
13/1/2023	66131PI0009	20200	10103100	บาท	140.00	140.00	
13/1/2023	66131PI0009	20200	10103100	บาท	180.00	180.00	
13/1/2023	66131PI0009	20200	10103100	บาท	280.00	280.00	
13/1/2023	66131PI0009	20200	10103100	บาท	400.00	400.00	
13/1/2023	66131PI0009	20200	10103100	บาท	600.00	600.00	
13/1/2023	66131PI0009	20200	10103100	บาท	8,400.00	8,400.00	
19/1/2023	66131IM0001	20200	10103100	บาท	-8,400.00	8,400.00	
19/1/2023	66131IM0001	20200	10103100	บาท	-600.00	600.00	
19/1/2023	66131IM0001	20200	10103100	บาท	-400.00	400.00	
19/1/2023	66131IM0001	20200	10103100	บาท	-280.00	280.00	
19/1/2023	66131IM0001	20200	10103100	บาท	-180.00	180.00	
19/1/2023	66131IM0001	20200	10103100	บาท	-140.00	140.00	
31/1/2023	66JV00619	20200	10103100	บาท	2,312.00	2,312.00	
1/2/2023	66JV00633	20200	10103100	บาท	-2,312.00	2,312.00	
28/2/2023	66JV00754	20200	10103100	บาท	9,162.00	9,162.00	
1/3/2023	66JV00783	20200	10103100	บาท	-9,162.00	9,162.00	
31/3/2023	66JV00957	20200	10103100	บาท	9,162.00	9,162.00	
1/4/2023	66JV00984	20200	10103100	บาท	-9,162.00	9,162.00	
30/4/2023	66JV01057	20200	10103100	บาท	9,162.00	9,162.00	
1/5/2023	66JV01074	20200	10103100	บาท	-9,162.00	9,162.00	
31/5/2023	66JV01198	20200	10103100	บาท	9,162.00	9,162.00	
1/6/2023	66JV01199	20200	10103100	บาท	-9,162.00	9,162.00	
30/6/2023	66JV02341	20200	10103100	บาท	9,162.00	9,162.00	
1/7/2023	66JV02343	20200	10103100	บาท	-9,162.00	9,162.00	
31/7/2023	66JV02470	20200	10103100	บาท	6,060.00	6,060.00	
1/8/2023	66JV02473	20200	10103100	บาท	-6,060.00	6,060.00	
31/8/2023	66JV02653	20200	10103100	บาท	3,025.00	3,025.00	
1/9/2023	66JV02656	20200	10103100	บาท	-3,025.00	3,025.00	
30/9/2023	66JV02678	20200	10103100	บาท	3,025.00	3,025.00	
1/10/2023	66JV02899	20200	10103100	บาท	-3,025.00	3,025.00	
31/10/2023	67JV00101	20200	10103100	บาท	3,025.00	3,025.00	
1/11/2023	67JV00119	20200	10103100	บาท	-3,025.00	3,025.00	
30/11/2023	67JV00275	20200	10103100	บาท	3,025.00	3,025.00	
1/12/2023	67JV00285	20200	10103100	บาท	-3,025.00	3,025.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	132.00	132.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	138.00	138.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	170.00	170.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	240.00	240.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	325.00	325.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	325.00	325.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	400.00	400.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	480.00	480.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	650.00	650.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	700.00	700.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	800.00	800.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	825.00	825.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	1,400.00	1,400.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	2,070.00	2,070.00	
7/12/2023	67131PI0002	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	6,345.00	6,345.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-6,345.00	6,345.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-2,070.00	2,070.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-1,400.00	1,400.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-825.00	825.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-800.00	800.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-700.00	700.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-650.00	650.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-480.00	480.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-400.00	400.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-325.00	325.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-325.00	325.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-240.00	240.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-170.00	170.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-138.00	138.00	
26/12/2023	67131IM0001	20200	10103100 102010100 672103019 12	บาท	-132.00	132.00	
31/12/2023	67JV00363	20200	10103100	บาท	18,025.00	18,025.00	
1/1/2024	67JV00375	20200	10103100	บาท	-18,025.00	18,025.00	
31/1/2024	67JV00529	20200	10103100	บาท	12,932.00	12,932.00	
บัญชีแยกประเภท : 10107000001						122,239.00	
						112,067.00	
						10,172.00	

สำเนาถูกต้อง

๙๓

นางสาวศศิธร ลับประมาญศิริพิตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป