



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/102 วันที่ 1 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5592/2566 ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นายณรงค์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายณรงค์ วงศ์ไชย)

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

อوبการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง
หัวหน้างานสภาพนักงาน

1-3-67

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/02/2024 ถึงวันที่: 29/02/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	25	20.00	500.00							25	20.00	500.00
รวม				12,932.00			.00			1,428.00			11,504.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

01/ส.ค. 2567

(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

01/ส.ค. 2567

(นายอานนท์ รัตน์จันเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา,
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

01/ส.ค. 2567

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/02/2024 ถึงวันที่: 29/02/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	40	135.00	5,400.00				10	135.00	1,350.00	30	135.00	4,050.00
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00							10	80.00	800.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
4	AS010390:: ซองขาว 11x23 ซม. ::ซอง	150	.88	132.00							150	.88	132.00
5	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	400	6.00	2,400.00							400	6.00	2,400.00
6	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	13	50.00	650.00							13	50.00	650.00
7	AS010521:: เทปผ้า 3 นิ้ว ::หน่วย	11	75.00	825.00							11	75.00	825.00
8	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	20	40.00	800.00							20	40.00	800.00
9	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	20	40.00	800.00							20	40.00	800.00
10	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
11	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00				3	9.00	27.00	5	9.00	45.00
12	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	9	17.00	153.00				3	17.00	51.00	6	17.00	102.00

สำเนาถูกต้อง

ASJ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/2/2024

ถึงวันที่ : 29/2/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

นางสาวศศิวิมล คำประภายสิต
 เจ้าหน้าที่คลัง
 01 ส.ค. 2567

นางเพ็ญพิศ เมืองแก้ว
 ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
 01 ส.ค. 2567

(นายอานนท์ณัฏฐ์ จินเอียด)
 ผู้อำนวยการส่วนงานอำนวยการบุติมหาวิทยาลัยพะเยา
 01 ส.ค. 2567

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/02/2024 - 29/02/2024

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	19/02/2024	13100051	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	10	รีม	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
2	19/02/2024	13100051	AS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3	กล่อง	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
3	19/02/2024	13100051	AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	3	กล่อง	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต

จากวันที่: 01/02/2024 ถึงวันที่: 29/02/2024

NO.1 # AS010867 :: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2024	ยอดยกมา				8		กล่อง		9.00	72.00	8
1	19/2/2024			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100051	3		L536021	9.00	-27.00	5
											45.00	

NO.2 # AS010881 :: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2024	ยอดยกมา				9		กล่อง		17.00	153.00	9
1	19/2/2024			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100051	3		L536023	17.00	-51.00	6
											102.00	

NO.3 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2024	ยอดยกมา				40		รีม		135.00	5,400.00	40
1	19/2/2024			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100051	10		L761083	135.00	-1,350.00	30
											4,050.00	

สำเนาถูกต้อง

๗/๓/๒๕

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๘๖๓

ที่ อว ๓/๓๑๓/๕๓๙

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น


เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๐๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นายณรงค์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (รองประธานสภานักงานคนที่ ๑) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง


(นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภานักงาน

สำเนาถูกต้อง


8.9.66



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๕๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศ การบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นายณรงค์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (รองประธานสภาพนักงานคนที่ ๑) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

Handwritten signature

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Handwritten signature

(นายอานนทวัฒน์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สำนักงานงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพนธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
สำเนาถูกต้อง

๑๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการสุจริตกรมบัญชีแยกประเภท

วันที่ : 1/3/2024
บัญชี : 10107000001
ปี : 20200
วันที่ : 1/3/2024
บัญชี : 67JV00541
วันที่ : 10107000001

จำนวนรายการ

ยอดเงิน

จำนวนยอดเงิน

จำนวนเงินยกขึ้น

ยอดเงิน	จำนวนยอดเงิน	จำนวนเงินยกขึ้น	จำนวนเงิน
บาท	-12,932.00		12,932.00
		0.00	
		12,932.00	
			12,932.00

สำเนาถูกต้อง

[Handwritten Signature]

นางสาวศศิวิมล คำประภายสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป