



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/ 135 วันที่ 1 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6471/2564 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2566)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

*เปรมดา*

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*กรรณ*  
*02/03/2566*  
*2-3-66*

*กรรณ*



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สำนักงานงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว ชาติโยอันวางตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของรณการสำนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

- ๑. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
  - ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

*(Handwritten signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉนดี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**สำเนาถูกต้อง**

*(Handwritten signature)*

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๓/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)  
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

สจ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

(นายอานนท์ ธีรภัทร์ จินเสียด) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อผู้ประกอบการ : มหาวิทยาลัยพะเยา  
ชื่อสถานประกอบการ :

### การรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/2/2023 ถึงวันที่ : 28/2/2023  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ถืออยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

*นส. 5*  
นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
1 ส.ค. 2566

*AKS*  
(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ  
หัวหน้างานสุภาพพนักงาน  
1 ส.ค. 2566

*02000*  
นายอานนทวัฒน์ จินเอียด  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
คณบดี/ผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงาน  
1 ส.ค. 2566

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/02/2023 ถึงวันที่: 29/02/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม				56	150.00	8,400.00	21	150.00	3,150.00	35	150.00	5,250.00
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00							10	80.00	800.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
4	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	100	.70	70.00							100	.70	70.00
5	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	200	5.00	1,000.00							200	5.00	1,000.00
6	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน				10	40.00	400.00				10	40.00	400.00
7	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน				15	40.00	600.00				15	40.00	600.00
8	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน				7	20.00	140.00				7	20.00	140.00
9	AS010587:: น้้ายาลบคำผิด ::อัน				4	45.00	180.00				4	45.00	180.00
10	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00							8	9.00	72.00
11	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	10	17.00	170.00							10	17.00	170.00
12	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน				14	20.00	280.00				14	20.00	280.00

สำเนาถูกต้อง

สส

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/02/2023 - 28/02/2023

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	06/02/2023	13100043	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	21	รีม	นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง

สำเนาถูกต้อง

NA

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/02/2023 ถึงวันที่: 28/02/2023

### NO.1 # AS010537 :: เทปใส 1 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2023	ยอดยกมา				0		ม้วน		.00	.00	0
1	3/2/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	B402582	15			L695094	40.00	600.00	15
											600.00	

สำเนาถูกต้อง

### NO.2 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2023	ยอดยกมา				0		ม้วน		.00	.00	0
1	3/2/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	B402582	7			L695096	20.00	140.00	7
											140.00	

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### NO.3 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2023	ยอดยกมา				0		รีม		.00	.00	0
1	3/2/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	B402582	56			L695090	150.00	8,400.00	56
2	6/2/2023		นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100043		21		L695090	150.00	-3,150.00	35
											5,250.00	

### NO.4 # AS010535 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2023	ยอดยกมา				0		ม้วน		.00	.00	0
1	3/2/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	B402582	10			L695092	40.00	400.00	10
											400.00	

### NO.5 # AS011253 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2023	ยอดยกมา				0		ม้วน		.00	.00	0



## รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/02/2023 ถึงวันที่: 28/02/2023

1	3/2/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	B402582	14			L695093	20.00	280.00	14
											280.00	

NO.6 # AS010587 :: นำยาลบคำผิด

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2023	ยอดยกมา				0		อัน		.00	.00	0
1	3/2/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	B402582	4			L695091	45.00	180.00	4
											180.00	

สำเนาถูกต้อง

N/A J

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	ใบกำกับ	ปี	คำอธิบายรายการ	ยอดเงิน	จำนวนยกขึ้น	จำนวนเงิน	จำนวนเงินยกขึ้นแล้ว
1/2/2023	10107000001	20200	บทร	0.00	-2,312.00	2,312.00	0.00
	66JVO6633					2,312.00	2,312.00
	10107000001					2,312.00	2,312.00

สำเนาถูกต้อง

สจ

นางสาวศศิวิมล คำประภายลิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/02/2023 ถึงวันที่: 29/02/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				2,312.00			10,000.00			3,150.00			9,162.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

1 ส.ค. 2566

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการ  
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 ส.ค. 2566

นายอานนตน์ ญินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

1 ส.ค. 2566