



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่..... 1230
วันที่..... 17 ก.ค. 2566
เวลา..... 14.07 น.

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 1099

ที่ อว 7317/430

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
360
วันที่..... 17 ก.ค. 2566
เวลา..... 14.20

ตามที่ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มิถุนายน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

pkv
 (นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
 หัวหน้างานสภาพนักงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับงบประมาณประจำปี 2566 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มิถุนายน 2566 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของเดือนมิถุนายน 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Sms aw
 17-7-66
pkv
 17 10.66

จาก
นางเพลินพิศ
17-7-66

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำ เดือน มิถุนายน 2566
หน่วยงาน.....งานสภาพนักงาน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	จัดซื้อจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เช่าเครื่องพิมพ์	2	เครื่อง	3,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	3,500.00	0	เสนอราคาต่ำสุด	66131PS0001 ตามที่อว 7317/490	3/10/2022	10/7/2023
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,500.00			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,500.00					

ผู้จัดทำ



(นางพลีนพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางพลีนพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายอานนท์ คุ้มชัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ทราบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร