

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งมีตัวชี้วัดทั้ง 10 ด้านที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานของสภาพนักงานให้มีมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับที่สูงขึ้น

แผนปฏิบัติการนี้ได้บูรณาการโครงการตามภารกิจหลักของสภาพนักงานเข้ากับแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ทุกกิจกรรมดำเนินการด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามตัวชี้วัด 10 ด้าน

1. การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสภาพนักงานใหม่ การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA	1. โครงการพัฒนาเว็บไซต์สภาพนักงานตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์	2. กิจกรรมรวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. 69 - ก.ย. 69	ทุกงาน
3. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการ	3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการฉบับสมบูรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 69 - มี.ค. 69	ทุกงาน

2. การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและบริบทของสำนักงานสภาพัฒนาการ	1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	2. การประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางสื่อสารทุกช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. 68	งานประชาสัมพันธ์
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สภาพัฒนาการโปร่งใสร่วมใจต้านทุจริต"	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. 69	ทุกงาน
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	4. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและคุณธรรม	7,500	มิ.ย. 69	ทุกงาน
5. พัฒนาระบบการวางแผนที่มีธรรมาภิบาล	5. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี	50,000	ก.ย. 69	ทุกงาน

3. การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน

2. สร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	2. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 69	ทุกงาน
3. ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	3. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. 69	ทุกงาน
4. ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	4. โครงการบุคลากรดีเด่นประจำปี	32,500	มิ.ย. 69	ทุกงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่ในพิธีการสำคัญด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส	5. โครงการนำคณาจารย์เข้าสู่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	35,000	ก.พ. 69	ทุกงาน

4. การใช้งบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	1. การเผยแพร่แผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. จัดให้มีระบบตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภายในสำนักงาน	2. การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกเดือน	ทุกงาน
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	3. การประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. 69-ก.ย. 69	ทุกงาน

5. การใช้อำนาจ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม	1. การจัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. จัดให้มีระบบการกำกับติดตามการมอบหมายงานที่เป็นธรรม	2. การประชุมชี้แจงและอธิบายเกณฑ์การมอบหมายงานและประเมินผลงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. 68	ทุกงาน
3. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนกรณีการใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม	3. การจัดตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจไม่เป็นธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 69	ทุกงาน
4. ส่งเสริมการใช้อำนาจบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล	4. กิจกรรมอบรมเรื่อง "ภาวะผู้นำและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล"	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. 69	ทุกงาน
5. ใช้กลไกการประชุมในการกำกับดูแลและตัดสินใจอย่างโปร่งใส	5. โครงการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ	100,000	ทุกเดือน	ทุกงาน

6. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและสะดวก	1. การจัดทำระบบออนไลน์สำหรับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. จัดให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	2. การจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการบำรุงรักษาทรัพย์สิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. 69 - ก.ย. 69	งานการเงินและพัสดุ
3. สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างคุ้มค่า	3. รณรงค์ "ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า"	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. 69	ทุกงาน

7. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จัดให้มีช่องทางกรรองเรียนเรื่องทุจริตที่สะดวกและปลอดภัย	1. พัฒนาระบบกรรองเรียนออนไลน์ที่รักษาความลับของผู้กรรองเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้กรรองเรียนและผู้ให้ข้อมูลการทุจริต	2. จัดทำประกาศมาตรการคุ้มครองผู้กรรองเรียนและพยาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. 69 - ก.ย. 69	ทุกงาน
3. ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังและรวดเร็ว	3. จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	เมื่อมีการกรรองเรียน	ประธานสภาพนักงาน
4. รายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ	4. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องกรรองเรียนการทุจริตประจำปี (ไม่ระบุตัวบุคคล)	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ย. 69	ทุกงาน

8. คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. กำหนดมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. พัฒนาทักษะการให้บริการแก่บุคลากร	2. โครงการอบรม "เทคนิคการให้บริการที่เป็นเลิศ"	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. 69	ทุกงาน
3. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการและนำผลมาปรับปรุง	3. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ และ รายงานผลรายไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาส	ทุกงาน

9. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงง่าย และตอบสนองรวดเร็ว	1. การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม (เว็บไซต์, Facebook, Line Official)	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	งานประชาสัมพันธ์
2. สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ	2. จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกเดือน	งานประชาสัมพันธ์
3. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม	3. จัดตั้งระบบ Q&A ออนไลน์และ Live Chat บนเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 69	ทุกงาน
4. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาคมมหาวิทยาลัย	4. โครงการเสียงสะท้อนพี่น้อง มพ.	7,500	ส.ค. 69	ทุกงาน

10. การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ทุกงาน
2. ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น	2. กิจกรรม "ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ" สำหรับงานบริการหลัก	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 69-เม.ย. 69	ทุกงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบงาน	3. การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น "Voice of Customer"	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. 69	ทุกงาน
4. ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	4. โครงการประกวดแนวคิดนวัตกรรมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ย. 69	ทุกงาน