# [http://www.up.ac.th/images/logo.jpg](http://www.up.ac.th/symbol.php) บันทึกข้อความ

**หน่วยงาน** สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา **โทร**. 3867

**ที่** อว 7317/366 **วันที่** 8 สิงหาคม 2565

### เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกรกฏาคม 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

##### เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบ ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า – เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วน

ทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนกรกฏาคม 2565)

1. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย

(IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนกรกฏาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา