



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/0082

วันที่ 1 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวเปรมดา

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*นางสาว
อว
1-3-65*

*นางสาว
1-3-65*



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สภามหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว ชาติยังอำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงษ์ภณังโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

๗๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



งานพิเศษ
เลขที่ 1060
วันที่ 24 ส.ค. 2564
เวลา 10.20 น.

สำนักงานของภาควิชาค้ำจุนมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1536
วันที่ 24 ส.ค. 2564
เวลา 10.10 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๘๖๓

ที่ ยว ๓/๓๑๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกใช้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุดกลาง (AX) และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง
แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังและพัสดุดกลาง(AX)
และคลังพัสดุย่อย(IMS)ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภานักงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Stm wu.
24-8-64
24 ส.ค. 64
D. W. S.
24-8-64



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

HA ↓

นางสาวศศิวิมล คาบระกายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายอานนทวิชญ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ใบเบิกวัสดุ

พิมพ์เมื่อ 9/2/2565

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัย

พะเยา

เลขที่เอกสาร	13100027/2565
วันที่ทำรายการ	9/2/2565

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	เบิกจำนวน	หน่วย
1	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว		
2	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	-2.00	ม้วน
3	AS010500	ถ่านอัลคาไลน์ AA	-20.00	รีม
4	AS010501	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	-6.00	แพ็ค
5	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	-2.00	แพ็ค
6	AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	-5.00	ม้วน
7	AS010361	เครื่องเย็บกระดาษ No.50	-5.00	อัน
8	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน	-2.00	อัน
			-5.00	ม้วน

สำเนาถูกต้อง

๙๙

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

เบสัด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้เบิก 09 ก.พ. 2565	 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้จ่าย วันที่จ่ายวัสดุ 09 ก.พ. 2565	 (นางเหล็ญทิต เมืองน้ำเที่ยง) ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานสภาพนักงาน 09 ก.พ. 2565
--	--	--



IMS63111

หมายเหตุ ใช้เพื่อเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/2/2022

ถึงวันที่: 28/2/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

คลังที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

Handwritten signature

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
01 ส.ค. 2565

Handwritten signature

(นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง)
ผู้กำกับดูแลงานวัสดุ
หัวหน้างานสภาพพนักงาน
01 ส.ค. 2565

Handwritten signature

นายอานนท์ ภัทร์ จินเอียด
ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการมหาวิทยาลัยพะเยา
01 ส.ค. 2565

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/02/2022 ถึงวันที่: 28/02/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::ริม	45	128.00	5,760.00				20	128.00	2,560.00	25	128.00	3,200.00
2	AS010104:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น ::ริม	24	220.00	5,280.00							24	220.00	5,280.00
3	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
4	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	24	20.00	480.00							24	20.00	480.00
5	AS010361:: เครื่องเย็บกระดาษ No.50 ::อัน	2	399.00	798.00				2	399.00	798.00			
6	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ซอง	400	.70	280.00							400	.70	280.00
7	AS010412:: ของสีน้ำตาล A4 ::ซอง	157	3.00	471.00							157	3.00	471.00
8	AS010413:: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	400	5.00	2,000.00							400	5.00	2,000.00
9	AS010500:: ถ่านอัลคาไลน์ AA ::แพ็ค	6	48.00	288.00				6	48.00	288.00			
10	AS010501:: ถ่านอัลคาไลน์ AAA ::แพ็ค	2	48.00	96.00				2	48.00	96.00			
11	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::อัน	9	45.00	405.00				5	45.00	225.00	4	45.00	180.00
12	AS010521:: เทปผ้า 3 นิ้ว ::ม้วน	4	55.00	220.00							4	55.00	220.00

สำเนาถูกต้อง

สส

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

U 1 ส.ค. 2565

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

E0921: นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/02/2022 ถึงวันที่: 28/02/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	14	40.00	560.00				5	40.00	200.00	9	40.00	360.00
14	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	2	20.00	40.00				2	20.00	40.00			
15	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
16	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
17	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
18	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
19	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
20	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	15	20.00	300.00				5	20.00	100.00	10	20.00	200.00
รวม				18,892.00			.00			4,307.00			14,585.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

01 ส.ค. 2565



(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

01 ส.ค. 2565



นายอานนท์ธัญญ์ จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง,ศูนย์,โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

- 1 ส.ค. 2565

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/02/2022 ถึงวันที่: 28/02/2022

NO.1 # AS010361 :: เครื่องเย็บกระดาษ No.50

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				2		อัน		399.00	798.00	2
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100027	2		L536024	399.00	-798.00	0
											.00	

NO.2 # AS010518 :: เทปผ้า 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				9		อัน		45.00	405.00	9
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100027	5		L536026	45.00	-225.00	4
											180.00	

NO.3 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				2		ม้วน		20.00	40.00	2
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100027	2		L536019	20.00	-40.00	0
											.00	

สำเนาถูกต้อง

ลง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

NO.4 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				45		รีม		128.00	5,760.00	45
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100027	20		L585464	128.00	-2,560.00	25
											3,200.00	

รับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

NO.5 # AS010500 :: ถ่านอัลคาไลน์ AA

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				6		แพ็ค		48.00	288.00	6
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100027	6		L585468	48.00	-288.00	0

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/02/2022 ถึงวันที่: 28/02/2022

.00

NO.6 # AS010501 :: ถ่านอัลคาไลน์ AAA

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				2		แพ็ค		48.00	96.00	2
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-		2		L585469	48.00	-96.00	0
											.00	

NO.7 # AS010535 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				14		ม้วน		40.00	560.00	14
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-		5		L585470	40.00	-200.00	9
											360.00	

NO.8 # AS011253 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/2/2022	ยอดยกมา				15		ม้วน		20.00	300.00	15
1	10/2/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-		5		L585451	20.00	-100.00	10
											200.00	

สำเนาถูกต้อง

๗๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

01 มี.ค. 2565

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/02/2022 - 28/02/2022

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	10/02/2022	13100027	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
2	10/02/2022	13100027	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	20	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	10/02/2022	13100027	AS010500	ถ่านอัลคาไลน์ AA	6	แพ็ค	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	10/02/2022	13100027	AS010501	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	2	แพ็ค	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	10/02/2022	13100027	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
6	10/02/2022	13100027	AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	5	อัน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
7	10/02/2022	13100027	AS010361	เครื่องเย็บกระดาษ No.50	2	อัน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
8	10/02/2022	13100027	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สำเนาถูกต้อง



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

01 ส.ค. 2565

วันที่	ใบสำคัญ	DR	CR	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินยกขึ้น	จำนวนเงินยกขึ้น
12/2022	บัญชีเงินฝาก: 10107000001		10103100				
	65JV12655	20200		-18,892.00			
	บัญชีเงินฝาก: 10107000001				0.00		
						18,892.00	18,892.00
							18,892.00

สำเนาถูกต้อง

๒๑

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป