



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/543

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6471/2564 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีเดือนตุลาคม 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีเดือนตุลาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เปรมดา

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*วราภรณ์
อม
1-11-65*

วราภรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๘๖๓

ที่ อว ๓/๓๑๓/๔๑๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และ คลังวัสดุย่อย (MS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

Phu

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภานักงาน

สำเนาถูกต้อง

Phu

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Phu
13-9-65



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๓/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายอานนท์ ภูคุ้ม จินเจียต)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : ช่วงวันที่ 03/10/2022 - 31/10/2022

ลำดับ วันที่เบิก ใบเบิกที่ ใบเบิกที่ รหัสวัสดุ ชื่อวัสดุ ปริมาณ หน่วย ผู้เบิก

0

สำเนาถูกต้อง

๗๘ ๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่	ใบสำคัญ	ปี	ชื่อบัญชี: 10103100	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1/10/2022	65JV14041	20200	10103100	0.00	6,374.00	6,374.00
					6,374.00	6,374.00
					6,374.00	6,374.00

สำเนาถูกต้อง

HA

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2022 ถึงวันที่: 31/10/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::ริม	15	128.00	1,920.00							15	128.00	1,920.00
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
4	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	200	.70	140.00							200	.70	140.00
5	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	100	3.00	300.00							100	3.00	300.00
6	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	340	5.00	1,700.00							340	5.00	1,700.00
7	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	5	40.00	200.00							5	40.00	200.00
8	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	10	36.00	360.00							10	36.00	360.00
9	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
10	AS010867:: สวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
11	AS010881:: สวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
12	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2022 ถึงวันที่: 31/10/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				6,374.00			.00			.00			6,374.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

01 พ.ย. 2565

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

01 พ.ย. 2565

นายอนันต์ธนบุรี จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

01 พ.ย. 2565

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2022

ถึงวันที่ : 31/10/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

Handwritten signature

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิน
 (เจ้าของที่ผลิต)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

01 พ.ย. 2565

Handwritten signature

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
 ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
 หัวหน้างานสภาพนักงาน

01 พ.ย. 2565

Handwritten signature

นายอานนท์ฉัตร จินเอียด
 ผู้อำนวยการส่วนกลางงานคลังกรมส่งเสริมมหาวิทยาลัยพะเยา
 รับผิดชอบ/ผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงาน

๑1 พ.ย. 2565