



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/594

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6471/2564 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เปรมดา

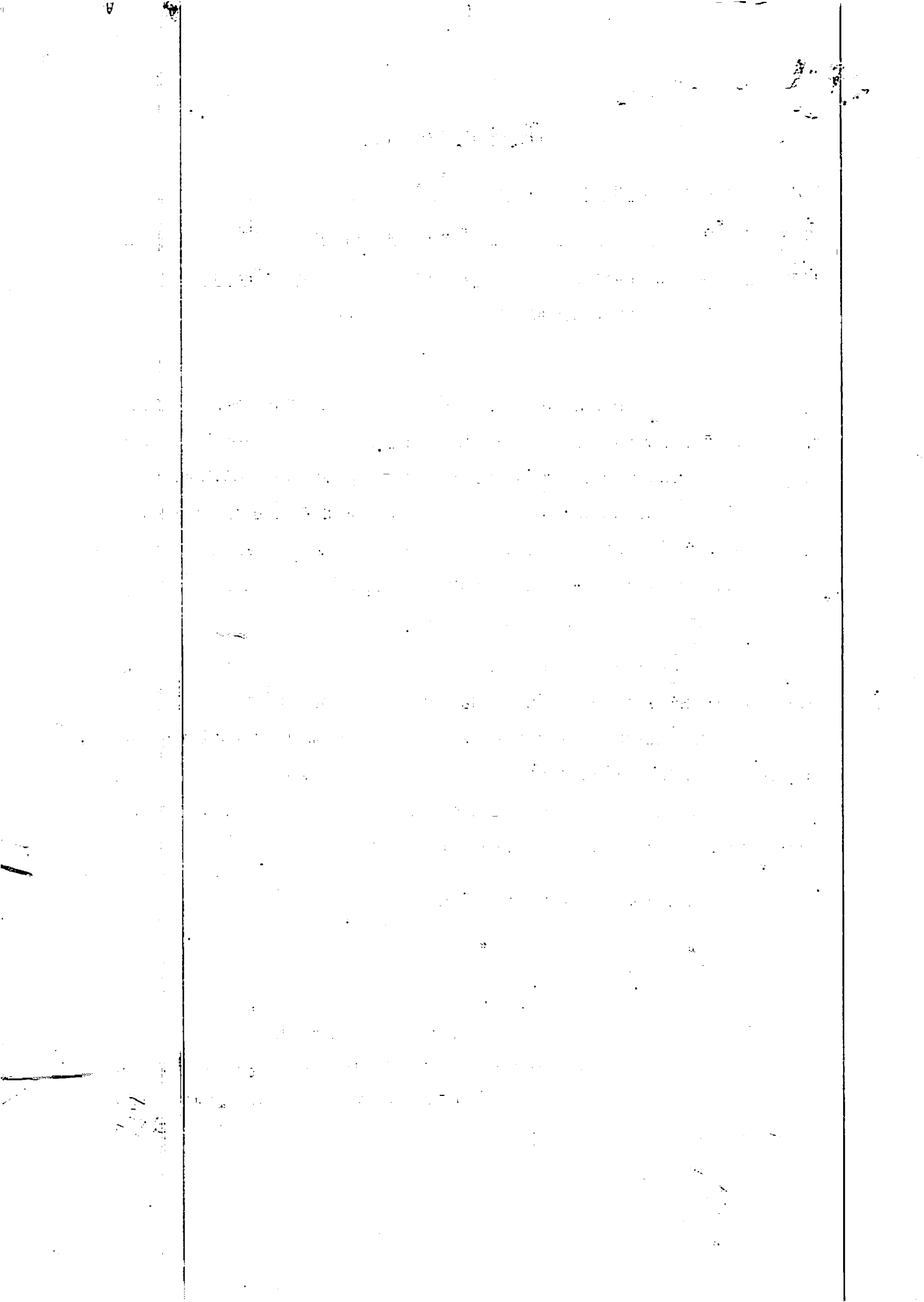
(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

- อรพ
อน
30-11-65

9/11/25



สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2022 ถึงวันที่: 30/11/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				6,374.00			.00			3,614.00			2,760.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

29 พ.ย. 2565



(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสหภาพพนักงาน
เจ้าหน้าที่วัสดุ หัวหน้าฝ่ายหน้าวัสดุ

29 พ.ย. 2565



นายอานนท์ภักดิ์ จินเชยต

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองวิทยาดำรงพะเยา

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

30 พ.ย. 2565

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/1/2022 ถึงวันที่ : 29/11/2022
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน		รับของ		เบิกของ		คงเหลือ		คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวน	ราคาหน่วย	
			0.00		0.00		0.00		0.00	
รวม			0.00		0.00		0.00		0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

นางสาวศศิวิมล คำประภาชัยดี
เจ้าหน้าที่บัญชีที่พัฒนาทั่วไป
29 พ.ย. 2565

(นางเพ็ญพิศ เมื่อนำเที่ยง)
หัวหน้าผู้ควบคุมพัสดุงาน
29 พ.ย. 2565

นายชานนท์ธนวัจน์ จันทร์เอียด
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
30 พ.ย. 2565

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2022 ถึงวันที่: 30/11/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	15	128.00	1,920.00				15	128.00	1,920.00			
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00				2	80.00	160.00	10	80.00	800.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
4	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	200	.70	140.00				100	.70	70.00	100	.70	70.00
5	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	100	3.00	300.00				100	3.00	300.00			
6	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	340	5.00	1,700.00				140	5.00	700.00	200	5.00	1,000.00
7	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	5	40.00	200.00				5	40.00	200.00			
8	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	10	36.00	360.00				2	36.00	72.00	8	36.00	288.00
9	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	10	20.00	200.00				2	20.00	40.00	8	20.00	160.00
10	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00				2	9.00	18.00	8	9.00	72.00
11	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00				2	17.00	34.00	10	17.00	170.00
12	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	5	20.00	100.00				5	20.00	100.00			

สำเนาถูกต้อง

ด.ล.ด

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/11/2022 ถึงวันที่: 29/11/2022

NO.1 # AS010316 :: คลิปดำ เบอร์ 108

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				12		กล่อง		80.00	960.00	12
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	- 13100040		2		L536029	80.00	-160.00	10
											800.00	

NO.2 # AS010537 :: เทปใส 1 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				10		ม้วน		36.00	360.00	10
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	- 13100040		2		L634946	36.00	-72.00	8
											288.00	

สำเนาถูกต้อง

NO.3 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				10		ม้วน		20.00	200.00	10
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	- 13100040		2		L634947	20.00	-40.00	8
											160.00	

NO.4 # AS010867 :: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				10		กล่อง		9.00	90.00	10
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	- 13100040		2		L536021	9.00	-18.00	8
											72.00	

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

NO.5 # AS010881 :: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				12		กล่อง		17.00	204.00	12
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	- 13100040		2		L536023	17.00	-34.00	10

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต

จากวันที่: 01/11/2022 ถึงวันที่: 29/11/2022

170.00

NO.6 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสื่อ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				15		รีม		128.00	1,920.00	15
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	-	13100040	15		L634938	128.00	-1,920.00	0
											.00	

NO.7 # AS010398 :: ซองจดหมายพับ 4

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสื่อ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				200		ซอง		.70	140.00	200
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	-	13100040	100		L585471	.70	-70.00	100
											70.00	

สำเนาถูกต้อง

NO.8 # AS010412 :: ซองสีน้ำตาล A4

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสื่อ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				100		ซอง		3.00	300.00	100
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	-	13100040	100		L585458	3.00	-300.00	0
											.00	

NO.9 # AS010413 :: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสื่อ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				340		ซอง		5.00	1,700.00	340
1	14/11/2022			นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	-	13100038	40		L585460	5.00	-200.00	300
2	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	-	13100040	100		L585460	5.00	-500.00	200
											1,000.00	

NO.10 # AS010535 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสื่อ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				5		ม้วน		40.00	200.00	5
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	-	13100040	5		L634943	40.00	200.00	0

จากวันที่: 01/11/2022 ถึงวันที่: 29/11/2022

.00

NO.11 # AS011253 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/11/2022	ยอดยกมา				5		ม้วน		20.00	100.00	5
1	14/11/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-		5		L634944	20.00	-100.00	0
											.00	

สำเนาถูกต้อง



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/11/2022 - 29/11/2022

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	14/11/2022	13100038	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	40	ซอง	นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
2	14/11/2022	13100040	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	14/11/2022	13100040	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	2	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	14/11/2022	13100040	AS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	14/11/2022	13100040	AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
6	14/11/2022	13100040	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	15	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
7	14/11/2022	13100040	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
8	14/11/2022	13100040	AS010412	ซองสีน้ำตาล A4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
9	14/11/2022	13100040	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
10	14/11/2022	13100040	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
11	14/11/2022	13100040	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
12	14/11/2022	13100040	AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	2	กล่อง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สำเนาถูกต้อง

ศส ศ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท

วันที่	ใบสำคัญ	DA	จำนวนรายการ	ยอดเงิน	จำนวนยกขึ้น	จำนวนยกลง	จำนวนคงเหลือ
1/11/2022	บัญชีเลขที่: 10107000001	20200		บาท	-6,374.00	6,374.00	6,374.00
	บัญชีเลขที่: 66JV00148					0.00	
	บัญชีเลขที่: 10107000001					6,374.00	6,374.00
						6,374.00	6,374.00

สำเนาถูกต้อง

๗๗๘

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สภามหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มิายนามดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
 ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

๗ 4

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๘๖๓

ที่ อว ๓/๓๑๓/๔๑๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดुकคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมตา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุกกลาง (AX) และ คลังพัสดุกย่อย (MS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภานักงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๓/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

๓๓

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

0/๓๓

(นายอานนท์ ธีรพันธุ์ จินเฮียต)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา