



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/ 243 วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนเมษายน 2566 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6471/2564 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนเมษายน 2566)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนเมษายน 2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอขอบคุณยิ่ง

เปรมดา

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*-ทราบ
12.5.66*

DL



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สภามหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว ภายใต้อำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ไปปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพลินิต เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉนง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

๑๖๖๕

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๓/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

สจ ✓

(นายอานนท์ฉัตร จินเอียด)

นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2023 ถึงวันที่: 30/04/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	35	150.00	5,250.00				35	150.00	5,250.00			
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00				10	80.00	800.00			
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00				10	20.00	200.00			
4	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ซอง	100	.70	70.00				100	.70	70.00			
5	AS010413:: ซองสีฟ้า A4 ขยายข้าง ::ซอง	200	5.00	1,000.00				200	5.00	1,000.00			
6	AS010535:: เทปเย็บกา 2 หน้า ::ม้วน	10	40.00	400.00				10	40.00	400.00			
7	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	15	40.00	600.00				15	40.00	600.00			
8	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	7	20.00	140.00				7	20.00	140.00			
9	AS010587:: น้ำยาลบคำผิด ::อื่น	4	45.00	180.00				4	45.00	180.00			
10	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00				8	9.00	72.00			
11	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	10	17.00	170.00				10	17.00	170.00			
12	AS011253:: เทปเย็บกา 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	14	20.00	280.00				14	20.00	280.00			

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : ช่วงวันที่ 01/04/2023 -30/04/2023

ลำดับ วันที่เบิก

ใบเบิกที่

รหัสวัสดุ

ชื่อวัสดุ

ปริมาณ หน่วย

ผู้เบิก

0

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2023 ถึงวันที่: 30/04/2023


ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::ริม	35	150.00	5,250.00							35	150.00	5,250.00
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00							10	80.00	800.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
4	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ซอง	100	.70	70.00							100	.70	70.00
5	AS010413:: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	200	5.00	1,000.00							200	5.00	1,000.00
6	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	10	40.00	400.00							10	40.00	400.00
7	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	15	40.00	600.00							15	40.00	600.00
8	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	7	20.00	140.00							7	20.00	140.00
9	AS010587:: น้ำยาลบคำผิด ::อัน	4	45.00	180.00							4	45.00	180.00
10	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00							8	9.00	72.00
11	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	10	17.00	170.00							10	17.00	170.00
12	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	14	20.00	280.00							14	20.00	280.00


สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ


จากวันที่: 01/04/2023 ถึงวันที่: 30/04/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				9,162.00			.00			.00			9,162.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว


นางสาวศศิวิมล คำประภายสิต
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
ท 2 พค 2566


นางสาวศศิวิมล คำประภายสิต
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ท 2 พค 2566


(นายอานนท์ ญักษ์ จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
คณะบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
ท 2 พค 2566