



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อร 7317/ 516

วันที่ 4 กันยายน 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม 2566 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6471/2564 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนสิงหาคม 2566)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนสิงหาคม 2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เปรมดา
(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*1-1-1
- 20
8/9/66*

8/9/66



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๗/๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

↓↓

อนุพัชร์
นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นายอานนทวัฒน์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

- นางเพลินจิต เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
 - นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

๙๙

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ใบเบิกวัสดุ

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัย

พะเยา

เลขที่เอกสาร	13100046/2566
วันที่ทำรายการ	15/8/2566

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	เบิกจำนวน	หน่วย
1	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	-5.00	ม้วน
2	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	-5.00	ม้วน
3	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	-15.00	รีม
4	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	-5.00	ม้วน
5	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	-4.00	ม้วน
6	AS010587	น้ำยาลบคำผิด	-3.00	อัน
7	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	-100.00	ซอง

 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้เบิก 15 ส.ค. 2566	 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้จ่าย วันที่จ่ายวัสดุ..... 15 ส.ค. 2566	 (นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง) ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานสภาพนักงาน	
--	--	--	--



IMS81753

หมายเหตุ ใช้ในสำนักงานสภาพนักงาน และจัดประชุมสมัชชาสภาพนักงาน 15 ส.ค. 2566



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร.3867

ที่ อว ๗๓๑๗/๕๑๘

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวม รายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสารโดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงาน วัสดุคงเหลือ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภานักงาน

๒-๗-๖๖

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/8/2023


ถึงวันที่: 31/8/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :


คลังที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
รวม				0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


 นางสาวศุวิมล คำประกายสิต
 เจ้าหน้าที่พัสดุ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 04 ก.ย. 2566


 (นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
 หัวหน้าคลังงานพัสดุ
 หัวหน้างานสภาพนังงาน
 04 ก.ย. 2566


 (นายอานนท์ คุ้มเงินเอียด)
 คณะบดี/ผู้อำนวยการกองช่างเทคนิควิทยาลัยพะเยา
 ผู้อำนวยการคลังพัสดุ
 4 ก.ย. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2023 ถึงวันที่: 31/08/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	15	150.00	2,250.00				15	150.00	2,250.00			
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00							10	80.00	800.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00							10	20.00	200.00
4	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ซอง	100	.70	70.00				100	.70	70.00			
5	AS010413:: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	200	5.00	1,000.00							200	5.00	1,000.00
6	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	10	40.00	400.00				5	40.00	200.00	5	40.00	200.00
7	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	15	40.00	600.00				5	40.00	200.00	10	40.00	400.00
8	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	5	20.00	100.00				5	20.00	100.00			
9	AS010587:: น้ยาลบคำผิด ::อัน	3	45.00	135.00				3	45.00	135.00			
10	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00							8	9.00	72.00
11	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	9	17.00	153.00							9	17.00	153.00
12	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	14	20.00	280.00				4	20.00	80.00	10	20.00	200.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2023 ถึงวันที่: 31/08/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				6,060.00			.00			3,035.00			3,025.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

04 ก.ย. 2566

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

04 ก.ย. 2566

(นายอานนท์ฉัตร จินเอียด)

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง ศูนย์โรงเรียน
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการรับบริจาค มหาวิทยาลัยพะเยา
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

04 ก.ย. 2566

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/08/2023 ถึงวันที่: 31/08/2023

NO.1 # AS010537 :: เทปใส 1 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2023	ยอดยกมา				15		ม้วน		40.00	600.00	15
1	15/8/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต		13100046		5		L695094	40.00	-200.00	10
											400.00	

NO.2 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2023	ยอดยกมา				5		ม้วน		20.00	100.00	5
1	15/8/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต		13100046		5		L695096	20.00	-100.00	0
											.00	

NO.3 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2023	ยอดยกมา				15		รีม		150.00	2,250.00	15
1	15/8/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต		13100046		15		L695090	150.00	-2,250.00	0
											.00	

NO.4 # AS010398 :: ซองจดหมายพับ 4

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2023	ยอดยกมา				100		ซอง		.70	70.00	100
1	15/8/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต		13100046		100		L585471	.70	-70.00	0
											.00	

NO.5 # AS010535 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2023	ยอดยกมา				10		ม้วน		40.00	400.00	10
1	15/8/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต		13100046		5		L695092	40.00	-200.00	5

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/08/2023 ถึงวันที่: 31/08/2023

200.00

NO.6 # AS011253 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2023	ยอดยกมา				14		ม้วน		20.00	280.00	14
1	15/8/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต		- 13100046		4		L695093	20.00	-80.00	10
											200.00	

NO.7 # AS010587 :: น้ำยาลบคำผิด

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2023	ยอดยกมา				3		อัน		45.00	135.00	3
1	15/8/2023		นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต		- 13100046		3		L695091	45.00	-135.00	0
											.00	

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/08/2023 - 31/08/2023

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	15/08/2023	13100046	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
2	15/08/2023	13100046	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	15/08/2023	13100046	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	15	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	15/08/2023	13100046	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	15/08/2023	13100046	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	4	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
6	15/08/2023	13100046	AS010587	น้ำยาลบคำผิด	3	อัน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
7	15/08/2023	13100046	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท

วันที่	ใบสำคัญ	DR	CR	คำอธิบายรายการ	สกุลเงิน	จำนวนสกุลเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินสกุลเงินสำรอง
บัญชีแยกประเภท : 10107000001				ชื่อบัญชี : วัสดุคงเหลือ				
1/8/2023	66JV02473	20200	10103100		บาท	-6,060.00	6,060.00	
31/8/2023	66JV02653	20200	10103100	บันทึกยอดคงเหลือจากระบบIMS เชื่อมระบบERP-AX แผนกงานติดตั้งงาน	บาท	3,025.00	3,025.00	
บัญชีแยกประเภท : 10107000001							3,025.00	
							6,060.00	
							3,035.00	

สำเนาถูกต้อง

nt

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050

2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

1/1