



## บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0165
วันที่ 01 ก.พ. 2565
เวลา 11.30 ชม.

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/0042

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมกราคม 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

*นางสาวเปรมดา*

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*ทรม*  
*01/02/65*  
*1-2-65*

*01-02-65*



งานพิเศษ
เลขที่ 1060
วันที่ 24 ธ.ค. 2564
เวลา 10.20 น.

สำนักงานของการอุดมศึกษา เขต ๕ เชียงใหม่
รับภายในที่ 1536
วันที่ 24 ธ.ค. 2564
เวลา 10.10 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๕๖๗

ที่ ขว ๓/๓๑๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุดังกล่าว (AX) และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังและคลังกลาง (AX)  
และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภานักงาน

**สภานักงาน**

*Handwritten initials*

**นางสาวศวิมล คำประกายสิต**  
**เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

*Handwritten notes:*  
Stc w.  
24-8-64  
24 ธ.ค. 64  
20/11/24  
20-9-2014

SECRET  
NO FOREIGN DISSEM

SECRET



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)  
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**สำเนาถูกต้อง**

*(Handwritten initials)*

**นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต**  
**เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

(นายอานนทฉัตร จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุ สภามหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว อำนวยความสะดวกแก่  
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕  
ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสีต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภากร พงศบางโฉนง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**สาเนาถูกต้อง**

๗๘

นางสาวศศิวิมล คำประกายสีต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



**ใบเบิกวัสดุ**  
**สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัย**  
**พะเยา**

เลขที่เอกสาร	13100026/2565
วันที่ทำรายการ	7/1/2565

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	เบิกจำนวน	หน่วย
1	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	-3.00	ม้วน
2	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	-3.00	ม้วน
3	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	-3.00	ม้วน
4	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	-3.00	ม้วน
5	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	-50.00	ซอง

**สำเนาถูกต้อง**

๗๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้เบิก 07 ส.ค. 2565	 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้จ่าย วันที่จ่ายวัสดุ 07 ส.ค. 2565	 (นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง) ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานสภาพนักงาน
--	--	--



IMS62097

หมายเหตุ ใช้ในสำนักงานสภาพนักงาน

07 ส.ค. 2565

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/1/2022

ถึงวันที่: 31/1/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

คลังที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 01 ก.พ. 2565

(นางเพ็ญพิศ เรืองน้ำเที่ยง)  
 ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ  
 หัวหน้างานสถาปนิกงาน  
 01 ก.พ. 2565

นายอานนท์ณัฏฐ์ จีนเอียด  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
 01 ก.พ. 2565

รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท

วันที่	ใบสำคัญ	ณ	คำอธิบายรายการ	สกุลเงิน	จำนวนสกุลเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินสกุลเงินสำรอง
บัญชีแยกประเภท: 10107000001							
ชื่อบัญชี: วิทยาลัย							
1/1/2022	65JV1245	20200	10103100	บาท	-19,281.00	19,281.00	
						0.00	
						19,281.00	
						19,281.00	

สำเนาถูกต้อง

สว ๗

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2022 ถึงวันที่: 31/01/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	45	128.00	5,760.00							45	128.00	5,760.00
2	AS010104:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	24	220.00	5,280.00							24	220.00	5,280.00
3	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
4	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	24	20.00	480.00							24	20.00	480.00
5	AS010361:: เครื่องเย็บกระดาษ No.50 ::อัน	2	399.00	798.00							2	399.00	798.00
6	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	450	.70	315.00				50	.70	35.00	400	.70	280.00
7	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	157	3.00	471.00							157	3.00	471.00
8	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	400	5.00	2,000.00							400	5.00	2,000.00
9	AS010500:: ถ่านอัลคาไลน์ AA ::แพ็ค	6	48.00	288.00							6	48.00	288.00
10	AS010501:: ถ่านอัลคาไลน์ AAA ::แพ็ค	2	48.00	96.00							2	48.00	96.00
11	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::อัน	9	45.00	405.00							9	45.00	405.00
12	AS010521:: เทปผ้า 3 นิ้ว ::ม้วน	4	55.00	220.00							4	55.00	220.00

ถ้าเนาถูกต้อง

*(Handwritten Signature)*

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2022 ถึงวันที่: 31/01/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	17	40.00	680.00				3	40.00	120.00	14	40.00	560.00
14	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	3	38.00	114.00				3	38.00	114.00			
15	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	5	20.00	100.00				3	20.00	60.00	2	20.00	40.00
16	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
17	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
18	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
19	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
20	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
21	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	18	20.00	360.00				3	20.00	60.00	15	20.00	300.00

ถ้าเนาถูกต้อง

ส.ค.

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2022 ถึงวันที่: 31/01/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				19,281.00			.00			389.00			18,892.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

01 ก.พ. 2565

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสถานกรณ์  
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

01 ก.พ. 2565

(นายอานนท์ถัมภ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

01 ก.พ. 2565

## รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/01/2022 - 31/01/2022

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	07/01/2022	13100026	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	3	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
2	07/01/2022	13100026	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	3	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	07/01/2022	13100026	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	50	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	07/01/2022	13100026	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	3	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	07/01/2022	13100026	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	3	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สำเนาถูกต้อง

*Handwritten signature*

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/01/2022 ถึงวันที่: 31/01/2022

### NO.1 # AS010537 :: เทปใส 1 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2022	ยอดยกมา				3		ม้วน		38.00	114.00	3
1	7/1/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100026		3		L536017	38.00	-114.00	0
											.00	

### NO.2 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2022	ยอดยกมา				5		ม้วน		20.00	100.00	5
1	7/1/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100026		3		L536019	20.00	-60.00	2
											40.00	

### NO.3 # AS010398 :: ซองจดหมายพับ 4

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2022	ยอดยกมา				450		ซอง		.70	315.00	450
1	7/1/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100026		50		L585471	.70	-35.00	400
											280.00	

สำเนาถูกต้อง

### NO.4 # AS010535 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2022	ยอดยกมา				17		ม้วน		40.00	680.00	17
1	7/1/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100026		3		L585470	40.00	-120.00	14
											560.00	

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### NO.5 # AS011253 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/1/2022	ยอดยกมา				18		ม้วน		20.00	360.00	18

## รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/01/2022 ถึงวันที่: 31/01/2022

300.00

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป