



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/0287

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำปีงบประมาณ 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

  
(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลเรขา ศิริชัยวารรณ)  
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า  
อว  
1-7-65



## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/6/2022

ถึงวันที่ : 30/6/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่พัสดุ  
01 ก.ค. 2565

(นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
หัวหน้างานสุภาพพนักงาน  
01 ก.ค. 2565

นายอานนท์ณัฐ จินเอียด  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
คณบดีผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงาน  
01 ก.ค. 2565

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์

จากวันที่: 01/06/2022 ถึงวันที่: 30/06/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโถน 7 นิ้ว ::อัน	2	62.00	124.00				2	62.00	124.00			
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	80	128.00	10,240.00				20	128.00	2,560.00	60	128.00	7,680.00
3	AS010104:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น ::รีม	24	220.00	5,280.00				4	220.00	880.00	20	220.00	4,400.00
4	AS010270:: กาวแท่ง 8.2 กรัม ::อัน	1	37.00	37.00				1	37.00	37.00			
5	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
6	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	24	20.00	480.00							24	20.00	480.00
7	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	400	.70	280.00							400	.70	280.00
8	AS010410:: ซองพลาสติก A4 ::ซอง	100	5.00	500.00				16	5.00	80.00	84	5.00	420.00
9	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	157	3.00	471.00				57	3.00	171.00	100	3.00	300.00
10	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	400	5.00	2,000.00				50	5.00	250.00	350	5.00	1,750.00
11	AS010500:: ถ่านอัลคาไลน์ AA ::แพ็ค	8	48.00	384.00				8	48.00	384.00			
12	AS010501:: ถ่านอัลคาไลน์ AAA ::แพ็ค	2	48.00	96.00				2	48.00	96.00			

ไปให้พรหรือที่หน้าเจ้า  
ชื่อย่อบรรจุภัณฑ์

24

ขอผู้เขียน

# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประดาขสิทธิ์

จากวันที่: 01/06/2022 ถึงวันที่: 30/06/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::อัน	4	45.00	180.00				4	45.00	180.00			
14	AS010521:: เทปผ้า 3 นิ้ว ::ม้วน	4	55.00	220.00				4	55.00	220.00			
15	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	12	40.00	480.00				2	40.00	80.00	10	40.00	400.00
16	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	22	36.00	792.00				2	36.00	72.00	20	36.00	720.00
17	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	24	20.00	480.00				4	20.00	80.00	20	20.00	400.00
18	AS010587:: น้้ายาลบคำผิด ::ด้าม	4	45.00	180.00				2	45.00	90.00	2	45.00	90.00
19	AS010829:: มีดตัดเตอร์เหล็ก ใหญ่ ::อัน	2	50.00	100.00							2	50.00	100.00
20	AS010867:: สวดเขียนกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
21	AS010881:: สวดเขียนกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
22	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
23	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
24	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
25	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	12	20.00	240.00				4	20.00	80.00	8	20.00	160.00

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/06/2022 ถึงวันที่: 30/06/2022

สภาพสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
E0921 : นางสาวศันันดา คำประภาษสิทธิ์

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS011322:: ซองกระดาษพิมพ์สี A4 /ใบปม ::ของ	80	10.00	800.00				20	10.00	200.00	60	10.00	600.00
<b>รวม</b>				<b>25,278.00</b>			<b>.00</b>			<b>5,584.00</b>			<b>19,694.00</b>

ขอรับรองว่าตรวจสอบความถูกต้องและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

*Handwritten signature*

( นางสาวศันันดา คำประภาษสิทธิ์ )

ผู้ดูแลคลังวัสดุ

01 ก.ค. 2565

*Handwritten signature*

(นางเพ็ญพิศ เจริญน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานวัสดุภัณฑ์คลัง

01 ก.ค. 2565

*Handwritten signature*

นายอานนท์ คุ้มรัมย์ จินเจียต

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้อำนวยการกองวัสดุโรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

01 ก.ค. 2565

01 UN 5222

01 UN 10

NEW YORK, N.Y.  
JAN 10 1952

NEW YORK, N.Y.  
JAN 10 1952



ใบเบิกวัสดุ

พิมพ์เมื่อ 9/6/2565 หน้า 1

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัย

พะเยา

เลขที่เอกสาร	13100032/2565
วันที่ทำรายการ	9/6/2565

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	เบิกจำนวน	หน่วย
1	AS010104	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น	-4.00	รีม
2	AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	-4.00	อัน
3	AS010521	เทปผ้า 3 นิ้ว	-4.00	ม้วน
4	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	-2.00	ม้วน
5	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	-4.00	ม้วน
6	AS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	-2.00	อัน
7	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	-20.00	รีม
8	AS010412	ซองสีน้ำตาล A4	-57.00	ซอง
9	AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	-50.00	ซอง
10	AS010500	ถ่านอัลคาไลน์ AA	-8.00	แท็ค
11	AS010501	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	-2.00	แท็ค
12	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	-2.00	ม้วน
13	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน	-2.00	ม้วน
14	AS010587	น้ำยาลบคำผิด	-2.00	ด้าม
15	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน	-2.00	ม้วน
16	AS010270	กาวแท่ง 8.2 กรัม	-1.00	อัน
17	AS010410	ซองพลาสติก A4	-16.00	ซอง
18	AS011322	ซองกระดุมพลาสติก A4 /เพิ่ม	-20.00	ซอง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้เบิก 9 มิ.ย. 2565	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ผู้จ่าย วันที่จ่ายวัสดุ 9 มิ.ย. 2565	(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง) ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานสภาพนักงาน 9 มิ.ย. 2565	
--	--	--	--



IMS66386

หมายเหตุ ใช้ในการเลือกตั้งคณะกรรมการสาขาวิชาการและโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ  
เลขที่ 1060  
วันที่ 24 ส.ค. 2564  
เวลา 10.20 น.

สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการฯ เลียบพระนคร  
รับภายในที่ 1536  
วันที่ 24 ส.ค. 2564  
เวลา 10.10 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๔๖๗

ที่ อว ๓/๓๑๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมลา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุกกลาง (AX) และ คลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังและพัสดุกกลาง(AX)  
และคลังพัสดุย่อย(IMS)ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
หัวหน้างานสภานักงาน

**สำเนาถูกต้อง**

24-8-64  
  
24 ส.ค. 64  
  
24-8-64

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)  
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๙/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**สำเนาถูกต้อง**

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายอาณัติ ญักดิ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ  
เลขที่ 1060  
วันที่ 24 ส.ค. 2564  
เวลา 10:20 น.

สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการ สภามหาวิทยาลัยพะเยา  
รับภายในที่ 1536  
วันที่ 24 ส.ค. 2564  
เวลา 10:10 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๐๕๖๖๗

ที่ ขว ๗๗๑๗/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เตโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุกกลาง (AX) และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอรหัสลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอรหัสลงนามคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังและพัสดุกกลาง(AX)  
และคลังพัสดุย่อย(IMS)ของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

  
(นางสาวเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
หัวหน้างานสภาพนักงาน

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Ste w.  
94-8-64  
24 ส.ค. 64  
Domy  
24-8-64



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)  
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบ ใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**सानาอุกัตตอง**

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายอานนท์ณัฏฐ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา