



วันที่..... 1 ก.ย. 2564 เวลา 08.30 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ - 1731
วันที่ 29 ก.ย. 2564
เวลา 11.30 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงาน

โทร 3867

ที่ อว 7317/325

วันที่ 29 กันยายน 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 1137
วันที่ 29 ก.ย. 2564
เวลา 13.10

ตามที่ สภานักงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565 เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ
 กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผน
 การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตาม
 วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สภานักงาน ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 และพิจารณาลงนาม
 แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภานักงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สภานักงาน ได้ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
 พักฐุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเพื่อให้การ
 ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 สภานักงาน จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผน
 จัดซื้อแผนจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- อนุมัติ เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ลงนาม เห็นชอบการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

Am um
 30/9/64
 30-9-64
 30-9-64

ลงนาม

1 ก.ย 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อของจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนละ 2,500บาท และ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ เดือนละ 1,000 บาท	12	เดือน	42,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ต.ค.64	ต.ค.64	สภาพนักงาน
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าป้ายไว้นิล, ค่าพวงหรีด,ค่า ของที่ระลึก,ค่าวัสดุอุปกรณ์เลือกต่าง)	10	งาน	6,000.00	พ.ย.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ย.64 - ก.ย.65	พ.ย.64 - ก.ย.65	สภาพนักงาน
3	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าชุดแต่งกายของบุคลากร สภาพนักงาน)	1	งาน	4,000.00	มี.ค.65 - มี.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ก.พ.65 - ก.พ.65	ก.พ.65 - ก.พ.65	สภาพนักงาน
4	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าวัสดุสำนักงาน	2	งาน	20,000.00	มี.ค.65 - พ.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	มี.ค.65 - พ.ค.65	มี.ค.65 - พ.ค.65	สภาพนักงาน
5	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสแกนเนอร์)	1	งาน	16,900.00	พ.ย.64 - พ.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ต.ค.64 - ต.ค.64	ต.ค.64 - ต.ค.64	สภาพนักงาน
6	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	1	งาน	3,100.00	พ.ย.64 - พ.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ต.ค.64 - ต.ค.64	ต.ค.64 - ต.ค.64	สภาพนักงาน
7	จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัย พะเยา	1	งาน	35,000.00	เม.ย.65 - ส.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	เม.ย.65 - ส.ค.65	เม.ย.65 - ส.ค.65	สภาพนักงาน
8	จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนัก งานมหาวิทยาลัยพะเยา	1	งาน	10,000.00	เม.ย.65 - ส.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	เม.ย.65 - ส.ค.65	เม.ย.65 - ส.ค.65	สภาพนักงาน

ผู้จัดทำ

(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายอานนท์ณัฐ์ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
9	จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา	1	งาน	20,000.00	พ.ย.64 - ส.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ย.64 - ส.ค.65	พ.ย.64 - ส.ค.65	สภาพนักงาน
10	จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสาย วิชาการ	1	งาน	15,000.00	พ.ย.64 - ส.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ย.64 - ส.ค.65	พ.ย.64 - ส.ค.65	สภาพนักงาน
11	จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสายสนับ สุน	1	งาน	15,000.00	พ.ย.64 - ส.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ย.64 - ส.ค.65	พ.ย.64 - ส.ค.65	สภาพนักงาน
12	จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา	1	งาน	10,000.00	พ.ย.64 - ส.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ย.64 - ส.ค.65	พ.ย.64 - ส.ค.65	สภาพนักงาน
13	จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการเลี้ยงสะท้อนพี่น้อง มพ.	1	งาน	10,000.00	พ.ย.64 - ส.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ย.64 - ส.ค.65	พ.ย.64 - ส.ค.65	สภาพนักงาน
รวม					207,000.00						

ผู้จัดทำ

H J

(นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

[Signature]

(นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

[Signature]

(นายอานนทณ์ภูฏู จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบ 3

[Signature]

(นายประทุมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา