



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันกงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/0213 วันที่ 1 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 ของสถาบันกงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเพรมดา ทิพย์เดช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสถาบันกงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสถาบันกงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า – เปิดจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกดี่อน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกดี่อน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วน ทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤษภาคม 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤษภาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

12/02/22.

(นางสาวเพรมดา ทิพย์เดช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก – จ่ายวัสดุ ของสถาบันกงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง กรรมการสถาบันกงานมหาวิทยาลัยพะเยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลเรชา ศิริชัยราวรรรณ)

ประธานสถาบันกงานมหาวิทยาลัยพะเยา
01 ม.ป. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๗๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบในเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพัฒนกิจกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ให้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ล้ำมี) แล้วลงบัญชีสำหรับระบบสารสนเทศ การบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกให้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ออกโดยอานวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ก้ากับการบริหาร สังกัด สถาบันวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งแต่งตั้ง นางสาวเพรเมดา ทิพย์เดช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพัฒนกิจกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพัฒนกิจกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความถูกต้อง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน

๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน และเก็บให้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวกิติมล คำประกายสิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายอานันท์ภูมิรักษ์ จันทร์ยศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๒๔/๖๙๘๒

เรื่อง แต่งตั้งพัฒนาข้าราชการที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อยกย่องการจัดตั้งจังหวัด
และภารกิจทางพัฒนา ลากษณะภารกิจงานมหาวิทยาลัยพะเยา

(เพื่อให้เกียรติปฏิบัติงานดีเด่นชัดชัดแจ้ง ตามพระราชบัญญัติฯ จังหวัด
เชียงใหม่ และภารกิจทางพัฒนาภาคที่ ๗ ๖๙๘๐ มีความเหลือล้น อาจมีข้อบังคับตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ออกเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจังหวัดและภารกิจทางพัฒนา ให้ด้วยการตั้งเป็นจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๖๙๘๐
นั้นกำหนด ๖๙๘๐ จึงทรงแต่งตั้งผู้มีภารกิจงานดังต่อไปนี้เป็นปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของจังหวัดเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยพะเยา)

- ๑. นางแพลินพิต ณ ไชย์น้ำเตี้ยง เป็นพัฒนาข้าราชการที่
ผู้ปฏิบัติงานเพื่อยกย่องการจัดซื้อจัดจ้าง และภารกิจทางพัฒนา
 - ๒. นายสุกานต์วิโนด ศักดิ์ประดิษฐ์ เป็นเจ้าหน้าที่และ
ผู้ปฏิบัติงานเพื่อยกย่องการจัดซื้อจัดจ้าง และภารกิจทางพัฒนา
- ที่นี่ ๓ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๖๙๘๒ เป็นต้นไป

๓๒๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกานต์ ศักดิ์ประดิษฐ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา)

น.
นางสาวศศิริวนิล คำราธนะภัยสิต
เจ้าหน้าที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

ມະນາຄະດຸກກະບວຍກົມ

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՊՐԻՎԱՏ ԿԱՌԱՎԱՐ
ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ՊՐԻՎԱՏ ԿԱՌԱՎԱՐ

10

នៅឯណាមីនាម



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบในเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)
ของสภาพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ให้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (จ้าม) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศ การบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกให้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และธิบปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเพรเมดา ทิพย์เดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กรรมการสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออาชีวะ และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือผู้รายงานทุกเดือน

๒. รายงานผลการตรวจสอบตั้งกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน และเก็บให้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและวิเคราะห์ของงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

นางสาวศศิริ ศ่าบรรกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สัง. ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานันท์มูรุษ จันทร์ยศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันที่ทราบ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

งานด่วน	1060
ลงวันที่	24 ก.พ. 2564
เวลา	10.20

สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพระดับสูง	เพื่อการฯ
รับภาระในวันที่	16.02.
ลงวันที่	24 ก.พ. 2564
เวลา	10.10 น.

1010

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันกวดงามมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๐๘๑๗

ที่ ป.ว. ๓/๓๑๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ช่วย อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบ (บัญชี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สังกัด และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งแต่งตั้ง นางสาวปริมา ทิพย์เดชา ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของสถาบันกวดงามมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ฯขอบคุณยิ่ง

ผู้ช่วย อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง
แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังและวัสดุกลาง(AX)
และคลังวัสดุย่อย(IMS)ของสถาบันกวดงามมหาวิทยาลัยพะเยา¹
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

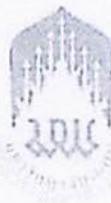
(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเพียง)

หัวหน้าส่วนราชการ

พญ!

นางสาวศิริวนิล คำประกายสิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จ.๒๔.๖๔.
๒๔.๒.๖๔
๒๔.๒.๖๔
๒๔.๒.๖๔
๒๔.๒.๖๔



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ อวจท/กมจว.๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเข้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ยกยับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สำนักหักภาษีมูลค่าเพิ่มมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและยกยับการจัดซื้อ ตามที่ออก พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความหล่อลงแล้ว อย่างอ่อนน้อมตามประกาศสำเนียงในราชกิจจานุเบกษา เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แห่งนี้ แต่ไม่ใช้บังคับต่อการบริหารพะเยา ให้ดำเนินการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศดังต่อไปนี้ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามกฎหมาย จึงทรงแต่งตั้งผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจัดจ้างและการจัดจ้าง
และการบริหารพะเยา

๑. นางเพลินพิตร ณ อยุธยา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานที่ยกยับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
 ๒. นางสาวกานต์ริบูล ศรีปะทะภัยสิน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานที่ยกยับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ที่นี่ ๗ วันที่ ๙๙ วิปุลากยุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๙๙ ๘ ๙๙ ๙๙ วิปุลากยุ พ.ศ. ๒๕๖๒

[Signature]
รองศาสตราจารย์ ดร.สุกanya พลเสนาสนก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

[Signature]
นางสาวศิริมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

abnormal
abnormal
abnormal

ลงวันที่	๑๐๖๐
วันที่	๒๔.๙.๒๕๖๔
เวลา	๑๐.๒๐

สำนักงานของมหาวิทยาลัยพะเยา เส้นทาง...	
วันที่เดินทาง	๑๕๓๖
วันที่	๒๔.๙.๒๕๖๔
เวลา	๑๐.๑๐ น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๐๘๑/๗๗๗๗๗๗๗

ที่ ๐๑/๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่าย รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ห้าม) แล้วลงบัญชีผ่านระบบ สารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานท้าย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๙/๑๗๗๗๗๗๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวpermada ทิพย์เตชะ ตำแหน่ง ผู้จัดการห้องสมุด (รวมภารกิจมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุคงคลัง (AX) และ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพัฒนาการมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ฯขอนับดุณยิ่ง

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำทึ่ย)

หัวหน้างานสภาพัฒนาการ

นางสาวอรุณรัตน์ คำประภาเยส

เจ้าหน้าที่บันทึกและแก้ไข

ลายเซ็น
๒๔.๙.๖๔
นาย ๖๔ ๖๔
๒๔.๙.๖๔
๖๔.๙.๖๔