

ใบนำส่งเอกสาร

**โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2565**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

# การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น

**“บุคลากรสายวิชาการดีเด่น พ.ศ. 2565”**

|  |
| --- |
| **สาขารับใช้สังคม** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **คณะ/กอง/ศูนย์** |  |

 **ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** ………….….…………..………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2565** |

**ลายมือชื่อผู้เสนอ** ………….….………………..………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

 ตำแหน่ง คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คณะ/กอง/ศูนย์ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2565** |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**

แบบฟอร์มกรอกประวัติและผลงาน

**รูปถ่าย**

 **“บุคลากรสายวิชาการดีเด่น พ.ศ. 2565”**

**สาขารับใช้สังคม**

### **1. ประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ |  | นามสกุล |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | อายุ |  | ปี | ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | สังกัด คณะ/กอง/ศูนย์ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | โทรศัพท์มือถือ |  | E-mail |  | **@** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | สถานภาพ |  □ โสด | □ สมรส | อื่น ๆ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | คู่สมรส ชื่อ |  | นามสกุล |  | อายุ |  | ปี |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | อาชีพ |  |  ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | สถานที่ทำงาน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | บุตร |  | คน | ธิดา |  | คน |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา |  สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปี พ.ศ. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาตรี |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาโท |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาเอก |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  อื่น ๆ |  |  |  |

### **3. ประวัติการทำงาน/รับราชการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปัจจุบันมีสถานภาพเป็น | □ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน | □ ข้าราชการ | ระดับ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| อายุการทำงาน/ราชการ |  | ปี |  | เดือน |

ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เคยดำรงตำแหน่ง บริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์/กรรมการสภาอาจารย์/กรรมการสโมสรข้าราชการ/กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการสมาคม/กรรมการองค์กร อื่น ๆ ฯลฯ ของหน่วยงานใด เมื่อไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | หน่วยงาน | ปี พ.ศ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ** (10 คะแนน)

|  |
| --- |
| **4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา**  ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ. - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเล่มเอกสารเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)  |
| **4.1 (1)** **4.1 (2)** **4.1 (3)** **4.1 (4)**  |

|  |
| --- |
| **4.2 บทความทางวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี**  ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.2.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |
| **4.2.1 (1)****4.2.1 (2)****4.2.1 (3)****4.2.1 (4)** |

|  |
| --- |
| **4.2.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |
| **4.2.2 (1)****4.2.2 (2)****4.2.2 (3)****4.2.2 (4)** |

|  |
| --- |
| **4.3 ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี**  ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.3.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ (Full paper)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.1 (1)****4.3.1 (2)****4.3.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.3.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ (Full paper)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.2 (1)** **4.3.2 (2)****4.3.2 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.3.3 ผลงานในการประชุมวิชาการต่างประเทศ (Proceedings)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.3 (1)****4.3.3 (2)****4.3.3 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.3.4 ผลงานในการประชุมวิชาการในประเทศ (Proceedings)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.4 (1)** **4.3.4 (2)****4.3.4 (3)**  |

|  |
| --- |
| **4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น**  ให้ระบุชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรมที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |
| **4.4 (1)****4.4 (2)****4.4 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัยที่เคยได้รับในอดีต**  ให้ระบุชื่อ ทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)  |
| **4.5 (1)****4.5 (2)****4.5 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.6 โครงการทุนวิจัยในปัจจุบัน** ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |
| **4.6 (1)****4.6 (2)****4.6 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/วิจัย**  ให้ระบุชื่อ รางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |
| **4.7 (1)** **4.7 (2)****4.7 (3)** |

**5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้** (40 คะแนน)

|  |
| --- |
| **5.1 งานสอน ย้อนหลัง 5 ปี** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.1 ระดับปริญญาตรี** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.1.1 (1)****5.1.1 (2)****5.1.1 (3)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.2 ระดับปริญญาโท/ เอก** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.1.2 (1)****5.1.2 (2)****5.1.2 (3)** |

**5.2 งานควบคุมปริญญานิพนธ์/สาระนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ย้อนหลัง 5 ปี**

 ให้ระบุชื่อเรื่อง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1 ระดับปริญญาตรี** ปัจจุบัน |  | คน | สำเร็จแล้ว |  | คน |

|  |
| --- |
| **5.2.1 (1)** **5.2.1 (2)****5.2.1 (3)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.2 ระดับปริญญาโท/เอก** ปัจจุบัน |  | คน | สำเร็จแล้ว |  | คน |

|  |
| --- |
| **5.2.2 (1)****5.2.2 (2)****5.2.2 (3)** |

**5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย**

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร

 กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.3 (1)** **5.3 (2)****5.3 (3)** |

**5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้**

 ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

 - หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป

 - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.4 (1)****5.4 (2)****5.4 (3)** |

**5.5 การพัฒนานวัตกรรมการสอน**

 ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา

 การทำ electronics multimedia เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

 - หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป

 - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.5 (1)****5.5 (2)****5.5 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ**  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  | ราย | รองศาสตราจารย์ |  | ราย | ศาสตราจารย์ |  | ราย |
| **5.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการเรียนการสอน**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.7 (1)** **5.7 (2)****5.7 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.8 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านงานบริการวิชาการ**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.8 (1)****5.8 (2)****5.8 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ต่างประเทศ**  ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.9 (1)****5.9 (2)****5.9 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ**  ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.10 (1)****5.10 (2)****5.10 (3)** |

**6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ (**10 คะแนน)

|  |
| --- |
| **6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน** โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมินรวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน |

|  |
| --- |
| **6.1 (1)****6.1 (2)****6.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี**  |

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

|  |
| --- |
| **6.2 (1)****6.2 (2)****6.2 (3)**  |

|  |
| --- |
| **6.3 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **6.3 (1)****6.3 (2)****6.3 (3)** |

**7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม** (40 คะแนน)

|  |
| --- |
| **7.1 การเป็นกรรมการ/สมาชิกขององค์กรทางสังคมและสาธารณะ** ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.1 (1)****7.1 (2)****7.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **7.2 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.2 (1)****7.2 (2)****7.2 (3)** |

|  |
| --- |
| **7.3 การนำศาสตร์ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดสู่ชุมชน-สังคม** การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่นๆ  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.3 (1)****7.3 (2)****7.3 (3)** |

 **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 **ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ**  ……….……………………….....................…….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2565** |

 **ลายมือชื่อผู้เสนอ**  ……….…………………………….....................………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

 ตำแหน่ง คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย/สถาบัน | **มหาวิทยาลัยพะเยา** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2565** |

**หน่วยงานที่เสนอชื่อ คณะ/กอง/ศูนย์**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ติดต่อ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โทรศัพท์** |  | **โทรสาร** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อผู้ประสานงาน** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail** |  | **โทรศัพท์ติดต่อสะดวก** |  |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบ**

**ทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**