



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/528

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีคำสั่งเลขที่ 6472/2565 ลงวันที่ 13 กันยายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

1. การตรวจสอบการรับ-จ่าย วัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีวัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่าย แล้วปรากฏว่าการรับ-จ่าย วัสดุมีความถูกต้อง สำหรับการตรวจรับวัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี

2. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สินจำนวนรวมทั้งสิ้น.....62.....รายการ ปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

2.1 ครุภัณฑ์ จำนวน.....62.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

2.2 ครุภัณฑ์ จำนวน.....-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3 ครุภัณฑ์ จำนวน.....-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ

2.4 ครุภัณฑ์ จำนวน.....-.....รายการ ตรวจสอบไม่พบ
โดยสรุปรายการครุภัณฑ์ตามข้อ 2.1-2.4 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

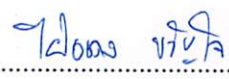
/จากผลการ...

จากผลการตรวจสอบข้างต้นผู้รับผิดชอบฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานให้อธิการบดี
มหาวิทยาลัยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้งานพัสดุตรวจสอบ ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สัมปา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรธัช ไชยมงคล)

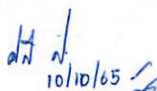
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ดร.ไผ่แดง ขวัญใจ)

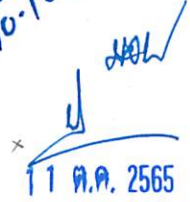
เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565
ของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 62 รายการ ถูกต้อง
ครบถ้วน ใช้งานได้ตามปกติ

- ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุฯ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ารายการถูกต้องครบถ้วน

- เห็นสมควรมอบสำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ
รวบรวมส่งสำเนารายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพะเยาทราบ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐพ.ศ.2560 ข้อ 213





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

โทร. ๓๘๖๓/ ๓๓/๐๑

ที่ อว ๓/๓๑๓/ ๔๑๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๑๓ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สันพา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชรรัช | ไชยมงคล กรรมการ |
| ๓. ดร.ไผ่แดง | ขวัญใจ กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ดร.เพลินพิศ
13-9-25

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภานักงาน

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภานักงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๔๓/๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๑๓ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๑๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|---------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ | สันพา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรัช | ไชยมงคล | กรรมการ |
| ๓. ดร.ไผ่แดง | ขวัญใจ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๓. ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานนท์ ญี่นเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

(นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของหน่วยงาน...สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา...

[illegible]

การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของหน่วยงาน...สถาบันงานมหาวิทยาลัยพะเยา...

[illegible]

การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของหน่วยงาน...สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา...

ลำดับ	หมายเลขสินทรัพย์	ชื่อ	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	ยี่ห้อ	โมเดล	หมายเลขเครื่อง	สถานะปกติ	ผลการตรวจสอบพัสดุ				ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ใช้งาน
									ชำรุด	เสื่อมสภาพ	ไม่จำเป็น ต้องใช้	ตรวจ ไม่พบ		
60	131-ZFA14-7450-007-024/64	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1.00	30,000.00	DELL	Inspiron 14 5410		✓					นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง	สภาพนักงาน
61	131-ZFA16-7310-028-001/65	ตู้แขนผนังพร้อมติดตั้ง	1.00	34,500.00				✓					นางเพลินทิศ เมืองน้ำเที่ยง	สภาพนักงาน
62	131-ZFA14-7450-004-002/65	เครื่องสแกนเนอร์	1.00	20,000.00	FUJITSU	IX1600		✓					นางสาวศศิวิมล คำประกายลิต	สภาพนักงาน

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/9/2022

ถึงวันที่ : 30/9/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

นางสาวศศิวิมล คำประภาส

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

03 ต.ค. 2565

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

03 ต.ค. 2565

นายอานันท์ คุ้มชัย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คณบดีผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

3 ต.ค. 2565

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2022 ถึงวันที่: 30/09/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	30	128.00	3,840.00				15	128.00	1,920.00	15	128.00	1,920.00
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	20	20.00	400.00				10	20.00	200.00	10	20.00	200.00
4	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	200	.70	140.00							200	.70	140.00
5	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	100	3.00	300.00							100	3.00	300.00
6	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	350	5.00	1,750.00				10	5.00	50.00	340	5.00	1,700.00
7	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	5	40.00	200.00							5	40.00	200.00
8	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	15	36.00	540.00				5	36.00	180.00	10	36.00	360.00
9	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	15	20.00	300.00							10	20.00	200.00
10	AS010867:: สวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
11	AS010881:: สวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
12	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2022 ถึงวันที่: 30/09/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				8,824.00			.00			2,450.00			6,374.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิทธิ์

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

03 ต.ค. 2565

นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน
เจ้าหน้าที่วัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

03 ต.ค. 2565

นายอานนท์ภูมิ จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการระดับมหาวิทยาลัยพะเยา
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง,ศูนย์,โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

03 ต.ค. 2565

นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง

(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

၆၂၉ ဂလု-ဂလုလုလုလုလုလုလုလု

NO.1 # A5010320 :: គតិបត្តា លេខ 112

[illegible]

NO.2 # A5010537 :: 1971 1 1

[illegible]

NO.3 # AS010541 :: 1971 2 27

[illegible]

NO.4 # AS010044 :: 050719 A4 80g 500 ml

วันที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
1	28/9/2022								
2	1/9/2022	13100036	15	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
3	15	13100036	15	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
4	30	13100036	15	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
5	15	13100036	15	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00

NO.5 # AS010413 :: ๒๖๔๕๓๒๑๔ A4 ๒๒๒๒๒๒

วันที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
1	28/9/2022	1310036	10	155460	5.00	50.00	340		
2	1/9/2022		350	483	5.00	1,750.00	350		
3	31/8/2022	100353333	50	100353333	5.00	1,750.00	350		