



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/373

วันที่ 18 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีคำสั่งเลขที่ 6189/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

1. การตรวจสอบการรับ-จ่าย วัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีวัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่าย แล้วปรากฏว่าการรับ-จ่าย วัสดุมีความถูกต้อง สำหรับการตรวจรับวัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี

2. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สินจำนวนรวมทั้งสิ้น.....60.....รายการ ปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

2.1 ครุภัณฑ์ จำนวน.....60.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

2.2 ครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3 ครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ

2.4 ครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ ตรวจสอบไม่พบ

โดยสรุปรายการครุภัณฑ์ตามข้อ 2.1-2.4 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

/จากผลการ...

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่..... 1922
วันที่..... 1 พ.ย. 2564
เวลา..... 13.27

งานพัสดุ
เลขที่..... 1237
วันที่..... 1 พ.ย. 2564
เวลา..... 13.30

จากผลการตรวจสอบข้างต้นผู้รับผิดชอบฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานให้อธิการบดี
มหาวิทยาลัยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้งานพัสดุตรวจสอบ ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....*อลัน*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สันพา)

(ลงชื่อ).....*พรวิชัย*.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิชัย ไชยมงคล)

(ลงชื่อ).....*ไฉฉาน เหวง*.....กรรมการ
(ดร.ไฉฉาน เหวง)

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ เป็นที่เรียบร้อย
แล้ว งานพัสดุได้ตรวจตามรายงานผลฯ ปรากฏ
ว่ารายการถูกต้องครบถ้วน

- เห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดี
งานพัสดุ รวบรวมส่งสำเนารายงานให้สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพะเยาทราบ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 213

วิฑูรย์
10-11-64

วิฑูรย์
10 เม.ย. 64

วิฑูรย์
11-11-64

วิฑูรย์
ทท.พ.ย. 2564

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2021 ถึงวันที่: 30/09/2021

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::ริม	60	128.00	7,680.00				15	128.00	1,920.00	45	128.00	5,760.00
2	AS010104:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น ::ริม	53	157.85	8,366.00							53	157.85	8,366.00
3	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
4	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	24	20.00	480.00							24	20.00	480.00
5	AS010361:: เครื่องเย็บกระดาษ No.50 ::อัน	2	399.00	798.00							2	399.00	798.00
6	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	500	.70	350.00				50	.70	35.00	450	.70	315.00
7	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	157	3.00	471.00							157	3.00	471.00
8	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	450	5.00	2,250.00							450	5.00	2,250.00
9	AS010500:: ถ่านอัลคาไลน์ AA ::แพ็ค	6	48.00	288.00							6	48.00	288.00
10	AS010501:: ถ่านอัลคาไลน์ AAA ::แพ็ค	2	48.00	96.00							2	48.00	96.00
11	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::อัน	9	45.00	405.00							9	45.00	405.00
12	AS010521:: เทปผ้า 3 นิ้ว ::ม้วน	4	55.00	220.00							4	55.00	220.00

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/09/2021 ถึงวันที่: 30/09/2021

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	23	40.00	920.00				3	40.00	120.00	20	40.00	800.00
14	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	5	38.00	190.00							5	38.00	190.00
15	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	9	20.00	180.00				2	20.00	40.00	7	20.00	140.00
16	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	12	9.00	108.00							12	9.00	108.00
17	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
18	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
19	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
20	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	10	22.00	220.00							10	22.00	220.00
21	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	23	20.00	460.00				2	20.00	40.00	21	20.00	420.00



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2021 ถึงวันที่: 30/09/2021

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				25,086.00			.00			2,155.00			22,931.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

19 ต.ค. 2564

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)

หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้างานช่างที่พัสดุ

19 ต.ค. 2564

นายอานนท์ถวัลย์ จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

19 ต.ค. 2564

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/09/2021 ถึงวันที่: 30/09/2021

NO.1 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2021	ยอดยกมา				9		ม้วน		20.00	180.00	9
1	8/9/2021			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100020		2		L536019	20.00	-40.00	7
											140.00	

NO.2 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2021	ยอดยกมา				60		รีม		128.00	7,680.00	60
1	8/9/2021			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100020		15		L585464	128.00	-1,920.00	45
											5,760.00	

NO.3 # AS010398 :: ซองจดหมายพับ 4

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2021	ยอดยกมา				500		ซอง		.70	350.00	500
1	8/9/2021			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100020		50		L585471	.70	-35.00	450
											315.00	

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

NO.4 # AS010535 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2021	ยอดยกมา				23		ม้วน		40.00	920.00	23
1	8/9/2021			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100020		3		L585470	40.00	-120.00	20
											800.00	

NO.5 # AS011253 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/9/2021	ยอดยกมา				23		ม้วน		20.00	460.00	23
1	8/9/2021			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100020		2		L585451	20.00	-40.00	21

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/09/2021 ถึงวันที่: 30/09/2021

420.00

ศส

นางสาวศศิวิมล คำประภายลิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



งานที่ 1096
 ลงที่ 3 ก.ย. 2564
 ทท. 15.00 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
 รับภายในที่ 1615
 วันที่ F 3 ก.ย. 2564
 เวลา 14.55

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๔๖๓/

ที่ อว ๓/๓๑๓/ ๒๕๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าของหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๑๓ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------------|---------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สันพา | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรชัย | ไชยมงคล | กรรมการ |
| ๓. ดร.ไผ่แดง | ขวัญใจ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามใน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
 หัวหน้างานสภาพนักงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๑๘๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๑๓ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------------|---------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สันพา | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัช | ไชยมงคล | กรรมการ |
| ๓. ดร.ไผ่แดง | ขวัญใจ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป
๓. ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ ภูริฐ จินเจียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา