

รายงานการเปิดโอกาสให้
บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงานตามภารกิจของ
หน่วยงาน
ประจำปี 2567
สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

1. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน

โครงการ: การประชุมสภาพนํักงานสมัยสามัญและวิสามัญ

ระยะเวลา: เป็นประจำทุก 1 เดือน

บทนำ:

สภาพนํักงานมีนโยบายเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาการศึกษา รายงานฉบับนี้มุ่งนำเสนอผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในโครงการการประชุมสภาพนํักงานสมัยสามัญและวิสามัญ ดังต่อไปนี้

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม:

- เสนอแนะวาระการประชุม
- ร่วมอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม
- ลงคะแนนเสียง

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม:

ตัวแทนคณะกรรมการจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ตัวแทนจากคณะฯ กอง หรือศูนย์ ผู้มีส่วนร่วมเสนอแนะวาระการประชุมที่หลากหลาย ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการบุคลากร การพัฒนาบุคลากร จรรยาบรรณบุคลากร ผู้มีส่วนร่วมร่วมอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุมอย่างการเสนอแนะมุมมองและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ผู้มีส่วนร่วมลงคะแนนเสียงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

3. ผลจากการมีส่วนร่วม:

- วาระการประชุมครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสวัสดิการบุคลากร การพัฒนาบุคลากร จรรยาบรรณบุคลากร ธรรมนูญในการบริหารงาน
- การอภิปรายในที่ประชุมมีความหลากหลาย ครอบคลุมมุมมองจากภาคส่วนต่างๆ
- มติของที่ประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน:

- ผลการประชุมนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สภาพนํักงาน
- ผลการประชุมนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ผลการประชุมนำไปใช้ในการพัฒนาบริการต่างๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

บทสรุป:

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการประชุมสภาพนํักงานสมัยสามัญและวิสามัญ ส่งผลดีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานหลายประการ ช่วยให้มติของที่ประชุมมีความรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สถานักงานจะมุ่งมั่นพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



การประชุมสภาพนักรงานสมัยสามัญและวิสามัญ

2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน

บทนำ:

สภาพนักงานมีนโยบายเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาการสวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล รายงานฉบับนี้มุ่งนำเสนอผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน ดังต่อไปนี้

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม:

- เสนอแนะวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์
- เสนอแนะกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
- ร่วมประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม:

-มีคณะกรรมการสภาพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น คณะฯ กองฯ หรือศูนย์ฯ ต่างๆ เข้าร่วมเสนอแนะและร่วมประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ผู้มีส่วนร่วมเสนอแนะวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของสังคม

-ผู้มีส่วนร่วมเสนอแนะกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม วัดผลได้ และบรรลุเป้าหมาย

-ผู้มีส่วนร่วมร่วมประเมินผลแผนยุทธศาสตร์อย่างละเอียด ถี่ถ้วน เสนอแนะข้อดี ข้อเสีย และแนวทางการพัฒนา

3. ผลจากการมีส่วนร่วม:

-แผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของสังคม

-แผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน มีกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม วัดผลได้ และบรรลุเป้าหมาย

-แผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน ได้รับการประเมินผลว่ามีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน:

-ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก นำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

-ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

-ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก นำไปใช้ในการพัฒนาบริการต่างๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

บทสรุป:

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน ส่งผลดีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานหลายประการ ช่วยให้แผนยุทธศาสตร์มีความรอบคอบ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของสังคม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สภาพนักงานจะมุ่งมั่นพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน

3. โครงการนำคณาจารย์เข้าสู่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

บทนำ:

สภาพนักงานมีนโยบายเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในโครงการนำคณาจารย์เข้าสู่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสภาพนักงานกับภาคส่วนต่างๆ ในการจัดกิจกรรมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย รายงานฉบับนี้มุ่งนำเสนอผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในโครงการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม:

- เสนอแนะแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ร่วมเตรียมการและจัดงาน
- ร่วมเป็นตัวแทนของหน่วยงานหรือองค์กร

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม:

มีผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมเสนอแนะแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมเตรียมการและจัดงาน และร่วมเป็นตัวแทนของหน่วยงานหรือองค์กร เช่น ตัวแทนจากคณะต่างๆ

-ผู้มีส่วนร่วมเสนอแนะแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่สอดคล้องกับประเพณีไทย วัฒนธรรม และความเหมาะสม

-ผู้มีส่วนร่วมร่วมเตรียมการและจัดงานอย่างสมเกียรติ เสียสละเวลาและร่างกายแรงใจ

-ผู้มีส่วนร่วมร่วมเป็นตัวแทนของหน่วยงานหรือองค์กร แสดงความยินดีและมอบรางวัลแก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษา

3. ผลจากการมีส่วนร่วม:

-พิธีพระราชทานปริญญาบัตรจัดขึ้นอย่างสมเกียรติ สง่างาม และราบรื่น

-นิสิต ผู้ปกครอง และผู้ร่วมงานต่างมีความพึงพอใจกับพิธีที่จัดขึ้น

-สภาพนักงานได้รับการชื่นชมจากผู้ร่วมงาน

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน:

-ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก นำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีต่อไป

-ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก นำไปใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการงานพิธีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

-ผลการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก นำไปใช้ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับภาคส่วนต่างๆ

บทสรุป:

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในโครงการนำคณาจารย์เข้าสู่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ส่งผลดีต่อการจัดงานหลายประการ ช่วยให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรจัดขึ้นอย่างสมเกียรติ สง่างาม และราบรื่น นิสิต ผู้ปกครอง และผู้ร่วมงานต่างมีความพึงพอใจ สภาพนักรงานจะมุ่งมั่นพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



นำคณาจารย์เข้าสู่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

4. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานสภาพนักงานของมหาวิทยาลัย สามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์หลายด้าน โดยเฉพาะในโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี ซึ่งสามารถบรรยายละเอียดดังนี้:

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปีมีวัตถุประสงค์ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและประเมินคุณภาพของการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการเสนอแนะและประเมินผลการทำงานของบุคลากร ทำให้กระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนร่วมในโครงการนี้ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกในสาขาการจัดการและการประเมินผล, ตัวแทนจากคณะฯ กองฯ ศูนย์ฯ ซึ่งพวกเขาได้ให้ข้อมูลและประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อช่วยในกระบวนการตัดสินใจ

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกช่วยให้โครงการประสบความสำเร็จในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถจริงๆ และมีความเหมาะสมกับรางวัลที่ได้รับ นอกจากนี้ยังช่วยให้การคัดเลือกมีการปรับใช้มาตรฐานที่ยุติธรรมและมีการยอมรับจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลลัพธ์จากโครงการนี้ถูกใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารจัดการบุคคลและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังรวมถึงการสร้างมาตรฐานใหม่ๆ ในการจัดการคัดเลือกและประเมินผลในอนาคต

การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกนี้เป็นตัวอย่างของการใช้ความเห็นจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในกระบวนการภายในองค์กร, ส่งเสริมความรับผิดชอบและสร้างความน่าเชื่อถือในการจัดการและการประเมินผลงานที่เป็นธรรมและมีคุณภาพ.



สภาพนักงาน มพ. ขอเชิญชวน

UPSC
University of Phayao Staff Council
สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

คณาจารย์เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก
เป็นผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น

**อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. 2567**

ใน 6 สาขา ดังนี้

- สาขา วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- สาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สาขา สังคมศาสตร์
- สาขา มนุษยศาสตร์
- สาขา ศิลปกรรมศาสตร์
- สาขา วิชาชีพสังคม

ส่งแบบประวัติและผลงานตามแบบเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี
มาที่ **สำนักงานสภาพนักงาน มพ.**

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

จากเว็บไซต์ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ได้ที่ <http://www.senate.up.ac.th>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : **สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 054 466 666 ต่อ 3867**



5. ระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะประชาสัมพันธ์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยพะเยา

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเฉพาะในโครงการบริหารงานสภาพนักงานและระดมความคิดเห็นเพื่อประชาสัมพันธ์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีรายละเอียดดังนี้:

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมนี้เน้นไปที่การช่วยเหลือในการบริหารงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผ่านกระบวนการระดมความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่จะเพิ่มความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อกองทุน

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนร่วมในโครงการนี้รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์จากภาคธุรกิจและมหาวิทยาลัยอื่นๆ, ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา, ตลอดจนผู้แทนจากพนักงานที่เป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้นำมาซึ่งการปรับปรุงแนวทางในการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงกลยุทธ์การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานในกองทุน

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการมีส่วนร่วมถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบายและกระบวนการดำเนินงานของกองทุน ส่งผลให้การบริหารกองทุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม นอกจากนี้ยังช่วยให้มีการพัฒนาเครื่องมือและช่องทางในการสื่อสารกับสมาชิกกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกและการร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนี้เป็นตัวอย่างของการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับบุคลากรจากภายนอก ที่ส่งผลให้การบริหารกองทุนและการประชาสัมพันธ์มีความรอบคอบและมีประสิทธิผล.

ขอเชิญทุกท่านร่วมงาน
การประชุมสามัญใหญ่ประจำปี 2566
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

วันอังคาร ที่ 28 พฤศจิกายน 2566



13.00 น.- 15.45 น.
ผ่าน MS Teams



กรุณาลงทะเบียนล่วงหน้า ผ่าน QR CODE
ตั้งแต่วันที่ - 25 พฤศจิกายน 2566

กำหนดการ

13.00 น. เริ่มเข้าสู่ระบบประชุมออนไลน์

13.15 น. ฝ่ายเลขานุการแจ้งกำหนดการ
และวาระการประชุมสามัญใหญ่

13.30 น. กล่าวเปิดการประชุม

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์
ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จัดทะเบียนแล้ว

13.45 น. ประชุมสามัญใหญ่ประจำปี 2566

- รายงานสถานะกองทุน ผลการดำเนินงานกองทุน
- พิจารณานโยบายที่ผู้สอบบัญชีของกองทุนได้ตรวจสอบแล้ว
- เห็นชอบการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงข้อบังคับกองทุน
- คำถามและการตอบข้อซักถามจากสมาชิก

15.45 น. ปิดประชุม

ประชาสัมพันธ์เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

5. เป็นเจ้าภาพจัดการเฉลิมประกันกลุ่มกรณีสำรองจ่ายแบบผู้ป่วยนอก (OPD)

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานสภาพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเฉลิมประกันกลุ่มกรณีสำรองจ่ายแบบผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มหาวิทยาลัยพะเยาสามารถสรุปได้ดังนี้:

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

โครงการนี้มุ่งเน้นไปที่การปรับปรุงกระบวนการจัดการเฉลิมประกันกลุ่ม OPD เพื่อให้กระบวนการนี้เป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เอาประกันได้ดียิ่งขึ้น โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลทางประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมนี้ได้รับการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสี่ยงและประกันภัย ผู้บริหารสิทธิประโยชน์การประกันของมหาวิทยาลัย และตัวแทนจากหน่วยงานสาธารณสุขที่มีประสบการณ์ในการจัดการกรณี OPD รวมถึงพนักงานที่เคยใช้ประโยชน์จากโครงการประกันนี้

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

ผลจากการร่วมมือนี้ได้นำไปสู่การปรับปรุงและอัปเดตกระบวนการเฉลิมประกันที่มีความชัดเจนและเป็นมิตรกับผู้ใช่ โดยการแนะนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการประมวลผลข้อมูลการเฉลิม และการเพิ่มการใช้ระบบออนไลน์ที่ช่วยให้ผู้เอาประกันสามารถติดตามสถานะของการเฉลิมได้ง่ายดาย

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

การพัฒนาที่เกิดขึ้นได้ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและประกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และยังช่วยให้ผู้เอาประกันมีความพึงพอใจในบริการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้ทำการสร้างคู่มือและการอบรมเกี่ยวกับกระบวนการเฉลิมใหม่สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้กระบวนการอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด

การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายนอกในโครงการนี้ได้เพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์ของผู้ใช้ประโยชน์จากกองทุนประกันกลุ่ม OPD และช่วยเสริมสร้างการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น.

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
แจ้งการเคลมประกันกลุ่มกรณีสำรองจ่าย
แบบผู้ป่วยนอก (OPD)

วิธีที่ 1 ผ่าน APPLICATION MTL CLICK

วิธีที่ 2 ส่งเอกสารไปยังบริษัท ฝ่ายบริหารงานลูกค้าประกันกลุ่ม
คุณจารุวรรณ ร้อยพรเกษมสุข บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน) เลขที่ 250 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
10310 โทร 0 2290 2175

โดยทั้ง 2 วิธีมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบรับรองแพทย์
- ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคาร (Bookbank)

Follow us

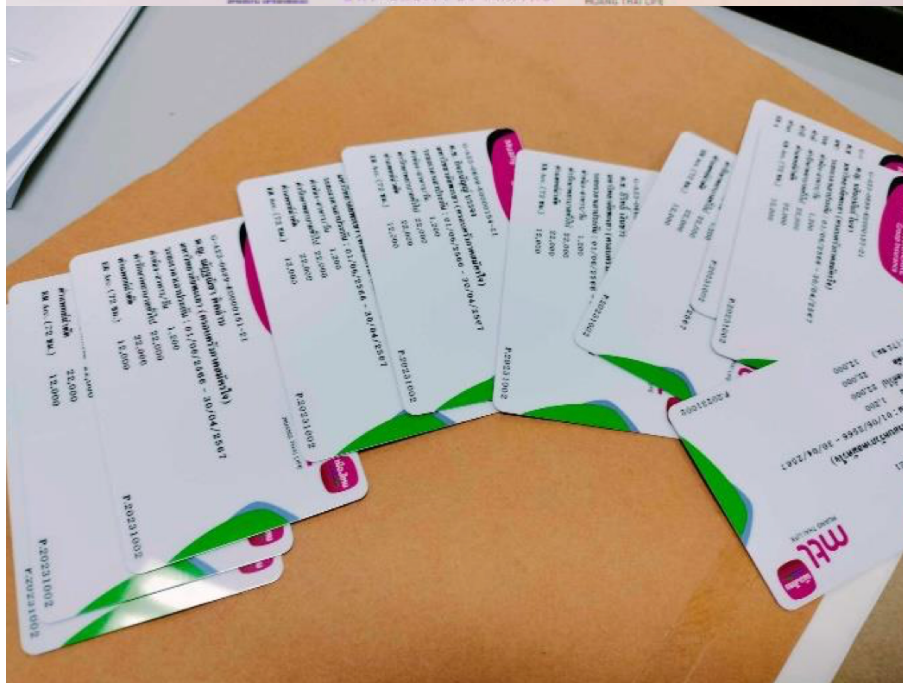
Facebook : สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

Website : www.senate.up.ac.th

Ins : 054466666 ต่อ 3867,3701



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO



ประชาสัมพันธ์ประกันสุขภาพกลุ่มคุ้มครองและบุตร